



NHS Waddinxveen

Christelijk basisonderwijs dichtbij, open en betrokken

JAAARVERSLAG

2025





Bethel

Een thuis voor elk talent!



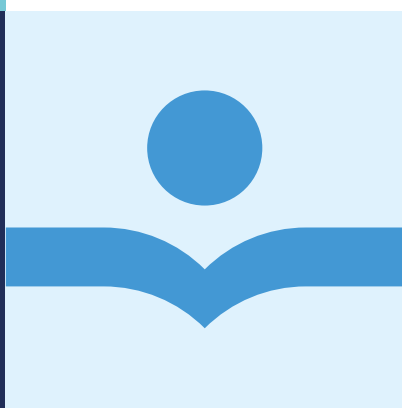
Rehoboth

Onderwijs voor de Toekomst



Inhoud

4	1. Schoolbestuur
4	Profiel
5	Organisatie
10	Identiteit
14	2. Verantwoording beleid
14	Onderwijs en kwaliteit
22	Personeel en professionalisering
25	Huisvesting en facilitair
25	Financieel beleid
27	Continuïteitsparagraaf
30	3. Verantwoording financiën
30	Staat van baten en lasten
32	Balans
33	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
36	Financiële positie
38	Bijlagen



1. Schoolbestuur

Profiel

MISSIE EN VISIE

Vanuit onze visie dat de Bijbel op onze scholen centraal moet staan en de basis vormt voor al ons handelen, zien wij graag dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. Door te weten welke talenten ze hebben en hoe ze die in kunnen zetten in Gods Koninkrijk, zijn ze van grote waarde voor de maatschappij. Deze visie en missie is merkbaar en meetbaar in het geven van waarde(n)vol onderwijs. Zo begeleiden we kinderen in hun ontwikkeling, levend in afhankelijkheid van God. In de schoolplannen en de daaruit voortvloeiende jaarplannen wordt deze ambitie nader uitgewerkt per school.

KERNACTIVITEITEN

Als directeur-bestuurders werken we vanuit de principes van gespreid leiderschap. Hierdoor ondersteunen we de teams en organisaties van beide scholen in het groeien en ontwikkelen naar lerende organisaties. Het delen van verantwoordelijkheden en het geven van vertrouwen heeft ertoe bijgedragen dat ook in 2025 de beide teams kwalitatief goed onderwijs konden blijven geven. De kerntaak van de beide teams was en is christelijk onderwijs geven aan kinderen die voornamelijk wonen in Waddinxveen. Daarnaast was een belangrijke kerntaak het continueren van dit onderwijs en het verder doorontwikkelen van de nieuwe schoolorganisaties met de leerteams / themagroepen.

KOERSPLAN

In 2024 stelden we een nieuw bestuurlijk Koersplan op. Beide teams werken met leerteams of themagroepen aan de grote overkoepelende thema's. Intern sturen en stimuleren we de samenwerking tussen de leerteams en themagroepen zodat binnen de teams samengewerkt gaat worden en we onderzoeksmatig ontwikkelen in onze scholen. Dit Koersplan is te vinden op de websites van beide scholen. In het verslagjaar is het eerste jaarplan geëvalueerd en is een tweede jaarplan geschreven. Kernpunten, naast een heldere identiteit uitdragen, zijn voor de komende jaren:

- Een fris curriculum met balans tussen hoofd, hart en handen en oog voor talentontwikkeling;
- Herbergzaam onderwijs: Kwalitatief hoogwaardig onderwijs met passende ondersteuning;
- Goed werkgeverschap en een veilige, eerlijke leercultuur;
- Samenwerking en stevig bestuur, waarbij we de driehoek kerk-gezin-school versterken.

VAN SCHOOLVERENIGING NAAR STICHTING

Na alle procedures te hebben doorlopen, telkens daarin de Algemene Ledenvergadering conform statuten betrokken, is de Vereniging opgeheven en omgezet in een Stichting. Tevens is de Stichting Beheer samengevoegd. Vanaf 2026 is er dus nog één entiteit.

Organisatie

CONTACTGEGEVENS

- Naam schoolbestuur: Stichting tot instandhouding van Nederlandse-Hervormde Christelijke scholen te Waddinxveen, afgekort NHS Waddinxveen
- Bestuursnummer: 20243
- Adres: Lindengarde 17a, 2742 TP Waddinxveen
- Telefoonnummer: 0182-617811
- E-mail: bestuur@nhswaddinxveen.nl
- Website scholen: bethel.nhswaddinxveen.nl en rehoboth.nhswaddinxveen.nl

BESTUUR

Onze scholen worden aangestuurd door beide directeur-bestuurders die volledig gemandateerd zijn voor alle bestuurlijke taken. De andere leden van het bestuur hebben een toezichthoudende rol.

J.W.A.J. Damsteeg	directeur-bestuurder Bethelschool
C.B. Eijkelboom	directeur-bestuurder Rehobothschool

Beide bestuurders zijn integraal verantwoordelijk voor het gevoerde beleid.

Nevenfuncties:

J.W.A.J. Damsteeg	Bestuurder Stichting tot behoud van het gemaal Jan Anne Beijerinck, Capelle aan den IJssel
C.B. Eijkelboom	Eigenaar Kees Eijkelboom Tekst & Advies, Gouda

In de bijlage een verslag van het gevoerde intern toezicht.

OVERZICHT SCHOLEN

Onder het bestuur vallen de volgende scholen:

- Bethelschool, Lindengarde 17a, 2742 TP, Waddinxveen
- Rehobothschool, Sperwerhoek 4, 2743 GC, Waddinxveen

ORGANISATIESTRUCTUUR

De Stichting tot instandhouding van Nederlandse-Hervormde Christelijke Scholen te Waddinxveen heeft twee scholen onder haar beheer, namelijk de Bethelschool en de Rehobothschool. Tot 18 juni 2025 waren wij een vereniging, opgericht in 1936. Per 18 juni 2025 is de vereniging overgegaan in de stichting. Het doel van de stichting is de oprichting en instandhouding van basisscholen, die de Bijbel als het Woord van God als grondslag erkennen, zoals dit verwoord is in de drie formulieren van Enigheid. Onze scholen willen vanuit bovengenoemde grondslag voluit christelijke basisscholen zijn. Zoals verwoord staat in het recente strategisch kader, is onze missie dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers. In overleg met de ledenvergadering is het proces om de Vereniging om te zetten in een Stichting vervolgd door de leden de nieuwe stichtingsstatuten voor te leggen. Hiermee is ingestemd. Eind 2025 waren alle juridische stappen afgerond. De Vereniging is de Stichting geworden. Stichting Beheer, waarin de schoolwoning was ondergebracht, is daarnaast ook weer samengevoegd met de nieuwe Stichting, zodat er nu één juridische entiteit overblijft. De administratieve gevolgen en afwikkeling vindt in 2026 plaats.

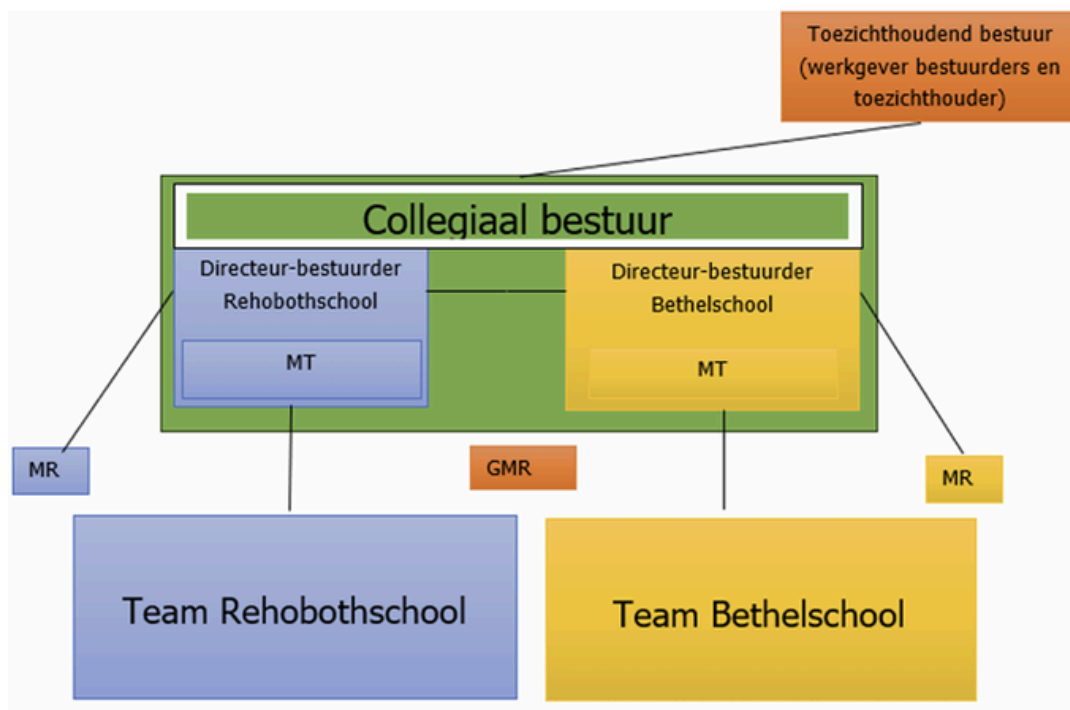
De volgende leden maken deel uit van het toezichthoudend bestuur:

Marco de Rooij	voorzitter (per 31-12-2025 afgetreden)
Willem Anker	penningmeester
Bram Poot	algemeen toezichthouder (per 9-10-2025 afgetreden)
Davita de Jonge	algemeen toezichthouder
Corné van der Kruijt	algemeen toezichthouder
Christian Hokke	algemeen toezichthouder
Petra Riethoff – Bos	algemeen toezichthouder
Klaas Wouter van Vuuren	algemeen toezichthouder
Marjolein Hage	algemeen toezichthouder

Toeziethouders zijn betrokken ouders die uit de oudergeleding van beide scholen hun expertise en competenties in het bestuur inzetten. Voorbeelden van competenties en expertise zijn onder andere onderwijs, financieel, huisvesting, HRM en governance. Toeziethouders doen hun werk voor het bestuur op vrijwillige basis vanuit hun betrokkenheid bij de school als ouder en ontvangen jaarlijks een vergoeding die is vastgesteld conform opgestelde richtlijnen uit het bestuursmodel.

Er wordt gemiddeld vijf keer per schooljaar vergaderd middels een algemene bestuursvergadering. Er wordt gewerkt met een jaaragenda waarbij rekening wordt gehouden met de onderwerpen waarop toezicht wordt gehouden, maar ook met onderwerpen rond vaststelling en goedkeuring.

Beide directeur-bestuurders zijn gemandateerd voor alle bestuurlijke taken. Zij geven de onderwijsprofessionals ruimte en faciliteiten om volgens de filosofie van gespreid leiderschap als team de koers te bepalen. Zij bereiden met hun teams beleid voor, creëren draagvlak en nemen besluiten. Waar mogelijk werken beide teams op hun eigen wijze, met eigen accenten aan dezelfde koers, die verwoord is in het Koersplan. Personeelsbeleid is op beide scholen hetzelfde. Het toezichthoudend bestuur bewaakt de zorgvuldigheid van de processen, bevaagt op de inhoud ervan en keurt de begroting goed. Ook is zij werkgever voor beide directeur-bestuurders.



HORizontale Dialoog en Verbonden Partijen

Onze scholen onderhouden graag contact met belanghebbenden. In onderstaande tabel geven we kort aan met wie we contact onderhouden en wat dat contact omhelst. Deze tabel is niet uitputtend.

Belanghebbende	Omschrijving samenwerking/ dialoog
Ouders	Ouders zien we als partners. Zij weten veel van hun kind. We hebben veel contact met hen: - Wekelijkse nieuwsberichten per groep; - Berichten van de directie; - Tienminuten-avonden, ouderavond, oudergesprekken; - Ouderdenktank, we sparren hier over opvoeding en wederzijdse communicatie; - Tweejaarlijkse ouderenquête, in het algemeen en soms op een thema. - Oudercommissie die ondersteunt bij extra activiteiten - Ouderdenktank rondom gezag en samenwerking
Kinderen	- We betrekken hen steeds meer vanuit eigenaarschap op hun leerdoelen; - Er is een Leerlingraad; - Leerling vragenlijst sociale veiligheid; - We breiden het hoorrecht langzaam uit.
Medewerkers	In onze organisatie nemen zij hun verantwoordelijkheid en bepalen zij mede de onderwijskundige koers. - Weekbrieven; - Effectieve vergadermomenten; - Werkdrukonderzoek; - Reflectie op team en leidinggevend en MR
Gemeente Waddinxveen	- Bestuurlijk op overeenstemming gericht overleg met wethouder; - Overleg rondom LEA, lokaal educatieve agenda; - Veel ambtelijk overleg i.v.m. huisvesting.
Kerkenraden	Met de kerkenraden hebben we jaarlijks overleg. Zij vertegenwoordigen de kerken. Zo geven we de driehoek kerk-gezin-school actief invulling. We vieren de kinderbid- en dankdag. Met de predikanten is jaarlijks contact.
Inspectie	Er zijn reguliere bezoeken en ook informele gesprekken op bestuurs- en schoolniveau.
Verschillende BSO-organisaties	Samenwerking, afstemming tijden en roosters. We werken in het bijzonder samen met Kinderopvangorganisatie 'IJgenweis'. Deze organisatie verzorgt BSO en peuteropvang in beide scholen.
Driestar Wartburg Wellant College Goudse Waarden Coenecoop College	We onderhouden contacten over de doorstroom van onze leerlingen. We wisselen onderwijsresultaten uit, proberen af te stemmen om daarmee de overstap zo soepel mogelijk te laten verlopen.
Berséba	Ons samenwerkingsverband Berséba helpt passend onderwijs te realiseren, we vragen en krijgen arrangementen voor kinderen en er is een gezamenlijke koers aangaande zorgbeleid.
Driestar Educatief CED Onderwijsadvies (o.a. 1801)	Onderwijsbegeleidingsdienst en PABO. Contacten behelzen advies en scholing en begeleiding van stagiaires. Onderwijsbegeleidingsdienst (Centraal Educatieve Dienst te Rotterdam) Onderwijsbegeleidingsdienst, levert orthopedagoog voor leerlingbespreking en psychologisch onderzoek.
Kwadraat	Levert Schoolmaatschappelijk werk. Lichte hulpvragen en toeleiding tot de juiste zorg.
CJG Waddinxveen	Levert preventief aanbod voor ouders en kinderen en ondersteunt hen daarbij.
GGD Hollands Midden	De GGD zorgt voor een schoolarts. Zij schuift aan in diverse overleggen waar geprobeerd wordt de juiste zorg voor ouders en kinderen te arrangeren.
Primon scholen	Met deze Christelijke scholen hebben we een samenwerkingsoverkomst. Directies en besturen wisselen uit en waar mogelijk ontwikkelen we samen.

KLACHTENBEHANDELING

Al jarenlang hebben we geen klachten ontvangen. Daar zijn we dankbaar voor. Voor klachten hebben we een klachtenregeling en zijn we aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In onze regio nemen er 27 schoolbesturen deel aan deze klachtenregeling. In 2024 zijn er 42 meldingen geweest, geen enkele klacht was afkomstig uit onze scholen. Op de website van onze scholen is de klachtenprocedure te vinden en in de schoolgidsen zijn de contactgegevens opgenomen.

GOVERNANCE

We namen in het verslagjaar de vernieuwde code goed bestuur door en daarop werd gereflecteerd. We hebben eigenlijk de meeste aspecten behoorlijk op orde. De directeur-bestuurders hebben naar aanleiding van de code alle bestuurlijk verplichte documenten geordend en opgenomen in de kwaliteitsbibliotheken van onze scholen. Sommige documenten vragen om revisie en dat wordt opgenomen in het jaarplan van de directeur-bestuurders. Het grootste actiepunt was de vraag hoe we een 'externe toezichthouder' toevoegen. Besloten is deze te gaan werven en hiervoor is een profiel opgesteld. Dit moet in 2026 haar beslag krijgen. Ook namen we deel aan bestuurlijke uitwisselingsavonden met enkel gelijkgestemde scholen uit de regio en zo werkten we aan professionalisering van de toezichthouder.

We besloten we deel te nemen aan een vierjaarlijkse evaluatie goed bestuur- goed toezicht waarbij in die vier jaar afgewisseld wordt tussen interne evaluatie, evaluatie onder leiding van een externe partij en evaluatie met andere schoolbesturen. In 2025 heeft de eerste evaluatie o.l.v. het VGS plaatsgevonden.

Leerpunten van deze evaluatie zijn bepaald en op grond daarvan zijn dit de actiepunten voor komend verslagjaar:

- (meer) Informeel contact, naast het functionele contact (benen op tafel)
- Toetsingskader bepalen en aanvullen op Koersplan (zie voorbeelden vanuit VGS)
- Bestuurlijk oordeel toevoegen in rapportages
- Continuïteit nieuwe TZH'ers met overgangsperiode
- Werkgeverscommissie; wanneer in gesprek (functioneren – persoonlijk) / formele kant uitwerken (arbeidsvoorwaarden)

Omdat we Stichting zijn geworden namen we zorgvuldig ons model door en hebben dat verwoord opgenomen in onze nieuwe Statuten.

FUNCTIESCHEIDING

We hanteren het one-tiermodel. Dit houdt in dat het toezichthoudend bestuur alle bestuurlijke taken gemandateerd heeft aan de directeur-bestuurders. De toezichthouders houden toezicht op de uitvoering van die taken. Doordat de directeuren zowel leiden als besturen, ontstaat er een krachtige vorm van leiderschap, met korte lijnen.

CODE GOED BESTUUR

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de scholen vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurders (gemandateerd bestuurders) worden bezoldigd overeenkomstig de cao PO.

(GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP ((G)MR)

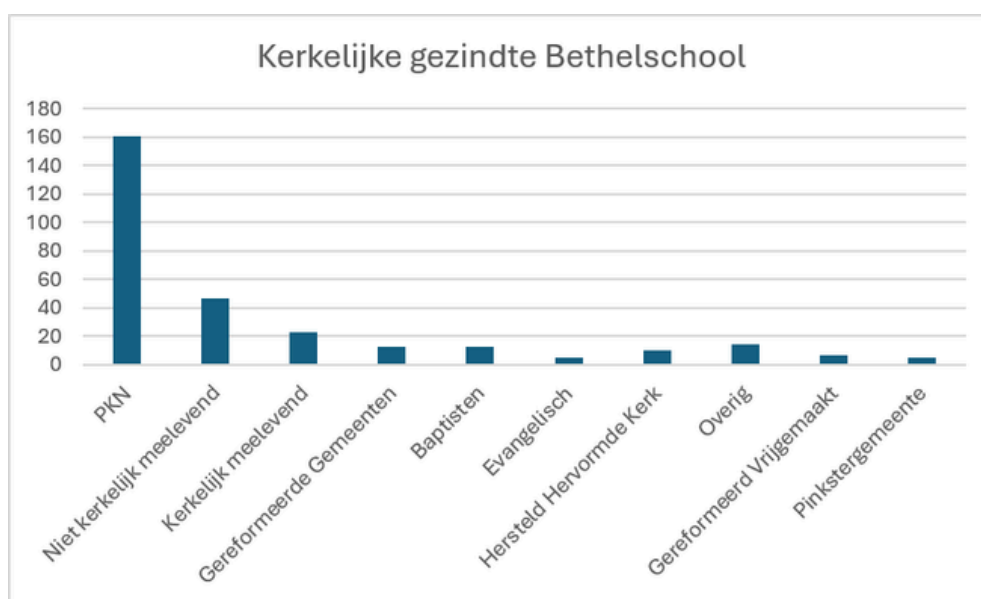
Uit de medezeggenschapsraden van beide scholen hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting in de GMR. De GMR vergadert tweemaal per jaar met het toezichthoudend bestuur. In de bijlage een verslag van het (G)MR.



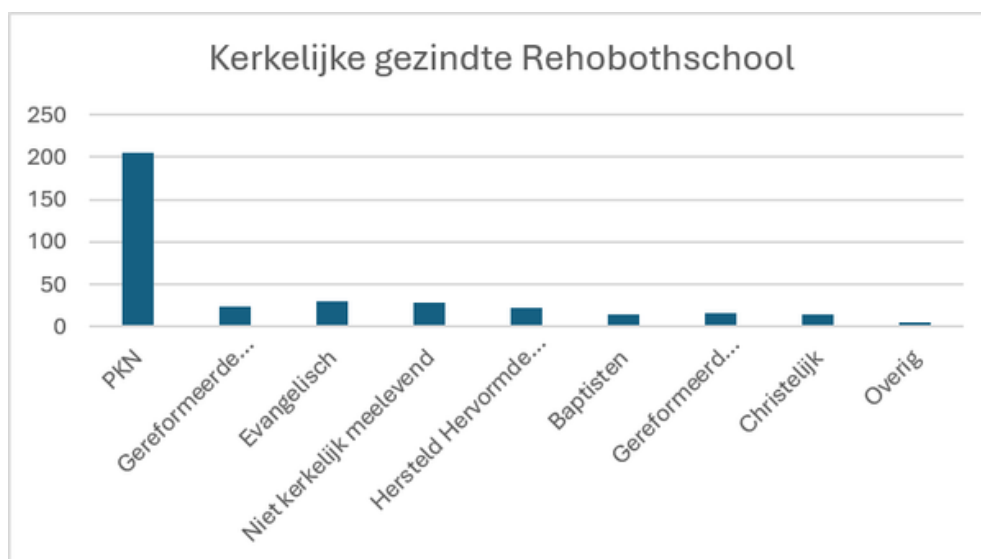
Identiteit

TOEGANKELIJKHEID & TOELATING

Onze scholen hanteren een open toelatingsbeleid. We hebben als hervormd-christelijke scholen een duidelijk profiel. Op de website dient dit profiel als extern 'visitekaartje' en tijdens kennismakingsgesprekken geven we duiding aan ons 'DNA' aan (belangstellende) ouders. Het gros van de ouders kiest bewust voor onze scholen. Voor ouders waar kerkgang en geloof een minder prominente rol speelt, wordt niet alleen uitgelegd waar onze normen en waarden vandaan komen, maar vooral dat we geloven in de Heere Jezus als enige Verlosser en Middelaar en dat dit in ons team tot uiting komt in ons dagelijks handelen voor de klas en daarbuiten. Ouders wordt gevraagd om onze identiteit te onderschrijven of te respecteren.



Overig bestaat uit; Christengemeente, Vergadering der Gelovigen, Impact Church Waddinxveen, Christ. Gereform. Kerk, Islam.



Overig bestaat uit; Pinkstergemeente, Internationale kerk, Koptisch Orthodox, Christelijk Gereformeerde Kerk, Ned. Gereformeerde kerk.

Van het personeel wordt verwacht dat zij meelevende leden zijn van een christelijke kerk die Gods Woord en de daarop gebaseerde Formulieren van Enigheid onderschrijft. Bijbels onderwijs beperkt zich niet tot de Bijbelvertellingen, maar is verweven in het al het lesgeven. De noodzaak en de rijkdom van het leven met God wordt aan onze leerlingen voorgehouden. Daarnaast wordt verwacht dat teamleden op een Bijbelse manier met elkaar, leerlingen en ouders omgaan en over anderen spreken met barmhartigheid en liefde.

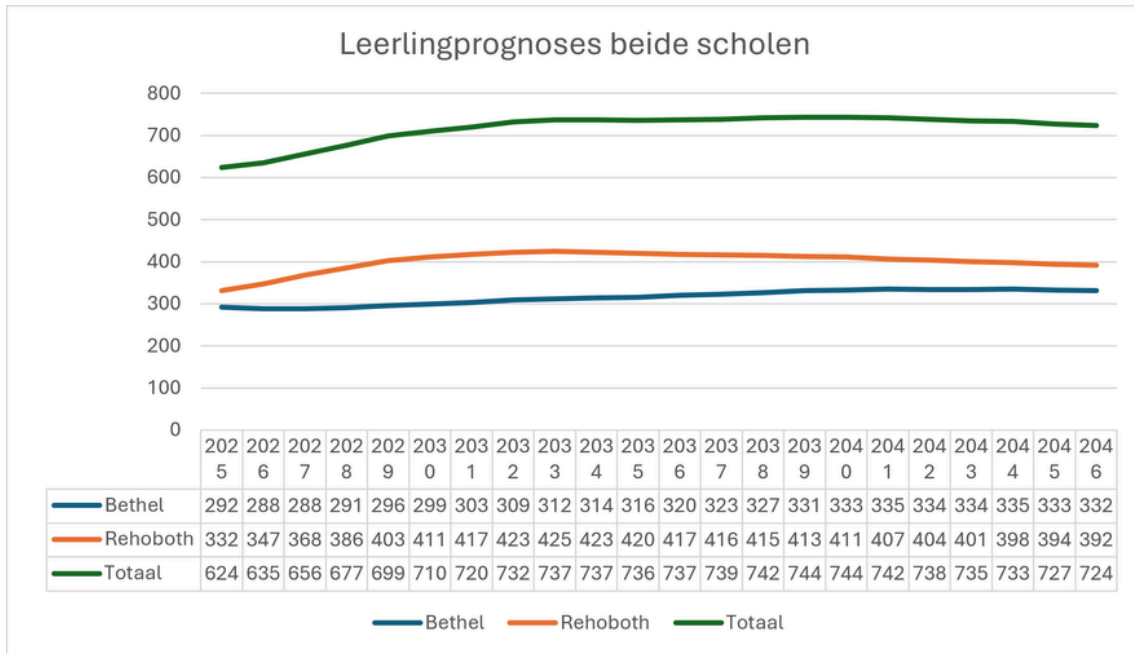
GEOGRAFISCHE GEBIEDEN EN AFNEMERS

De meeste kerkelijk meelevende ouders komen uit de Protestantse Kerk in Nederland te Waddinxveen of omliggende gemeenten, de Hersteld Hervormde Kerk te Waddinxveen, Evangelische Gemeenten of aanverwante gemeenten of groepen. Een klein deel van onze populatie gaat niet of nauwelijks naar de kerk terwijl een deel een Islamitische achtergrond heeft.

Met de gemeenten en predikanten van de Protestantse Kerk in Nederland, de Hersteld Hervormde Gemeente en aanverwante gemeenten, organiseren we (tenminste) eens per jaar een overleg waarin we spreken over ontwikkelingen in kerk, school en gezin. Waar we kunnen, werken we samen aan deze vraagstukken. Concreet zijn we in 2025 gestart met het nadenken over onze collectieve verantwoordelijkheid in de gezagscrisis en rondom mobiele telefoongebruik. We zijn op bezoek geweest bij de kerkenraden om het thema gezagscrisis handen en voeten te geven. Zeer waardevol om daarin samen op te trekken en herkenning te vinden.

LEERLINGAANTALLEN EN PROGNOSE

De prognose voor de komende jaren laten voor de Bethelschool een stabiel, licht groeiend beeld zien. Voor de Rehobothschool geldt dat het leerlingenaantal in de komende jaren nog fors zal stijgen. De recentste gemeentelijke leerling prognose (maart 2026) geeft het volgende beeld:



LOKALE ONTWIKKELINGEN

We bevinden ons in de snelst groeiende gemeente van Nederland. De wijk Triangel groeit nog steeds. Dat merken we ook in de grote belangstelling voor beide scholen. Er zijn te weinig lokalen, de gemeentelijke leerling prognoses moesten telkens omhoog worden bijgesteld.

Vanwege de nood van deze toestroom is in het recente verleden mogelijk te vlot in zee gegaan met ouders die voor onze scholen kiezen vanwege nabijheid, kwaliteit of onderwijssysteem en minder voor identiteit.

We voeren daarom met alle ouders duidelijke toelatingsgesprekken waarbij we nadrukkelijk wijzen op onze grondslag, uitgangspunten en de praktische invulling ervan. Als dit onderschreven of gerespecteerd wordt, zijn de kinderen welkom. Tegelijk zien we dat ouders uit de oorspronkelijke achterban vaak meerdere scholen in hun afweging betrekken.

Doordat er te weinig lokalen en teveel kinderen zijn in Waddinxveen, besloot de gemeente om de mogelijkheden van een centraal aanmeldsysteem te verkennen. We stelden ons hierin constructief op, maar tegelijkertijd raakt het systeem de principes van vrijheid van onderwijs naar richting. Halverwege 2025 is deze zoektocht gestopt omdat een en ander vastliep op de wet AVG en (praktische of principiële bezwaren van schoolbesturen waaronder de onze).

Dit zorgt ervoor dat verhuizende kinderen waarvan ouders bewust voor de identiteit van onze scholen wensen te kiezen, soms niet meer in de bestaande groepen kunnen instromen. Dat proberen we te voorkomen.

Als Hervormde scholen hanteren we deze lijn:

- We proberen onze eigen achterban zo vroeg mogelijk te attenderen op tijdige inschrijving; het advertentiebeleid is daarom op een hoger plan gebracht;
- We laten groepen niet groeien als de zorgzwaarte het niet toelaat; intern begeleiders worden nadrukkelijk betrokken in deze besluitvorming;
- We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en zullen ons deel van onderwijs geven aan vluchtelingen en kinderen van statushouders ter hand nemen;
- We voeren ons toelatingsbeleid uit zoals we dat altijd doen, we maken kennis met alle ouders die hun kinderen willen inschrijven, leggen duidelijk uit waar we voor staan, ook qua christelijke identiteit en we blijven daarin onszelf; we nemen wel de ouders van beide scholen mee in deze ontwikkeling in de communicatie;
- Beide teams denken blijvend na over hun missie en visie en blijven zich voortdurend voeden uit de Bron waaruit wij willen leven en zijn zich bewust van de kracht en de werking van het evangelie.
- De verwachting is wel dat het aantal kinderen met een seculiere of islamitische achtergrond op onze scholen iets zal toenemen. Met name op de Rehobothschool zal er stevige groei zijn omdat deze school zich het dichtst bij de wijk Triangel bevindt.

MAATSCHAPPELIJKE ONTWIKKELINGEN

In het bestuurlijk Koersplan benoemen we een aantal trends in de samenleving. We geven daarbij aan welke trends de komende jaren aandacht zullen krijgen in onze organisatie:

Belangrijke trends	• Herschepping sociale ruimten en relaties • Toenemende invloed technologische ontwikkelingen • Toenemende kansenongelijkheid in het onderwijs • Toenemende diversiteit in de klas • Toenemende digitalisering onderwijs • Opkomst gepersonaliseerd leren • Taakverbreding: de school als one-stop-shop, opvang van vroeg tot laat. • Toenemende aandacht voor duurzaamheid
Minder belangrijke trends waarop niet direct actie nodig is	• Groeiende tweedeling in de maatschappij • Veranderende arbeidsmarkt en arbeidsmoraal • Internationalisering • De school als bedrijf

In 2025 hebben we geïnvesteerd in de zorg die we hebben rondom de afnemende functie van gezag. We spraken de kerkelijke gemeenten. Voor ouders organiseerden een avond over Verbindend Gezag. Dit resulteerde erin dat veel ouders het belang hiervan onderkenden en, naast de vragen die zij al hebben rondom de vraag hoe we kinderen in deze tijden op het Bijbelse pad kunnen brengen en houden, graag verder wilden gaan met het ontvangen van gereedschap om opvoeding handen en voeten te geven. In de methodiek van Verbindend Gezag zien wij hierop een antwoord: zij baseert zich (hoewel niet uitgesproken) op Bijbelse principes en ligt dicht naast de vanzelfsprekendheid die veel ouders en leerkrachten in de opvoeding ervaren.



2. Verantwoording beleid

Onderwijs en kwaliteit

ONDERWIJSKWALITEIT

Werken aan goed onderwijs voor kinderen die ons door ouders zijn toevertrouwd, vraagt om maximale zorg voor de kwaliteit van het geleverde werk. Dat betekent wat ons betreft systematisch en planmatig werken aan de realisatie van de doelstellingen zoals vastgelegd in het schoolplan en het jaarplan. Op transparante wijze meten, monitoren en verantwoorden we zowel in- als extern datgene wat we doen. Daarbij zijn we ons ervan bewust dat wat zich laat meten veelal een beperkte weergave van de werkelijkheid is. Ons streven is niet alleen te waarderen wat we kunnen meten, maar vooral datgene te waarderen wat we niet kunnen weten maar wel merken. Ons kwaliteitsbeleid is geen kwestie van alleen toetsresultaten beoordelen maar omvat alle facetten van ons werk.

Kwaliteitsbeleid moet dus gaan over brede kwaliteit en niet alleen om leeropbrengsten. Door zicht te hebben op onze eigen kwaliteit waken we ervoor om onze blinde vlekken over het hoofd te zien. Tegelijkertijd moet het een middel zijn om professioneel in te zetten bij het bepalen van de koers van de school om telkens beter te worden.

We hebben en houden zicht op het merk- meetbare niet alleen door het gebruik van systemen, als het Leerlingvolgsysteem, een kwaliteitszorgsysteem als Ultimview en WMK: werken met kwaliteitskaarten. Vooral houden we zicht door er te zijn als het werk in uitvoering is. Onze scholen worden geleid door twee directeur-bestuurders. Dat betekent dat we zowel leidinggeven aan de operatie als dat we de strategische doelen kiezen. Daarbij maken we gebruik van de filosofie van gespreid leiderschap. In onze scholen mogen de professionals, mits ze ook afstemmen en samenwerken bepalen wat goed onderwijs is. Gespreid leiderschap brengt met zich mee dat we allemaal voor onderdelen verantwoordelijkheid dragen. Zo houden beide teams, alle teamleden, samen zicht op onze kwaliteit. Ten slotte leggen we onze kwaliteit, onze procedures, werkwijzen en standaarden vast in kwaliteitskaarten die toegankelijk voor beide teams in een digitale kwaliteitsbibliotheek.

Het bestuur legt middels het jaarverslag verantwoording af aan alle stakeholders en toezichthouders. Daarnaast rapporteren we over de kwaliteit in een cyclus aan de toezichthouder. Ook ouders brengen we regelmatig op de hoogte van onze resultaten.

DOELEN EN RESULTATEN

In het Koersplan dat in 2024 is opgesteld zijn een aantal doelen genoemd waar beide scholen aan werken. Dit Koersplan wordt in 2025-2026 verwerkt in de schoolplannen.

IDENTITEIT

In 2025 hebben vooral aan drie doelen gewerkt:

Doelstelling: We besteden tijdens reguliere lessen aandacht aan thema's rondom burgerschap vanuit een duidelijke leerlijn.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
Op beide scholen begint steeds meer in te dalen wat Burgerschap inhoudt. Er zijn leerlijnen, leemtes in het aanbod worden ontdekt en aangevuld en er ontstaat steeds meer zicht op het geheel. Steeds meer oefenen we de praktische vaardigheden.		

Doelstelling: We overleggen jaarlijks met de kerken en intensiveren de gesprekken over de tijd waarin we leven en wat dat betekent voor de opvoeding.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
We hebben overleg gehad met de kerkenraden en hebben de opzet van de kinderbid-en dankdienst gewijzigd. De kinderen van de Bethelschool bezoeken de Bethelkerk en de kinderen van de Rehobothschool bezoeken de Morgensterkerk. Uit dit overleg vloeide ook ons project over herstel van gezag voort, waarbij we een ouderdenktank in het leven riepen waar we dit thema nader mee uitwerken. Het leidde o.a. verder tot een gezamenlijke ouderavond over dit thema.		

Doelstelling: We bespreken aan de hand van het boek Gidsen en het bijbehorende werkboek de belangrijkste thema's.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
In beide teams nemen we het bijbehorende werkboek door. Het geeft mooie gesprekken over de kern van Christelijk Onderwijs. Deze gesprekken zijn inspirerend en verdiepend.		

ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

Op dit gebied werkten we aan de volgende doelen:

Doelstelling: Passen we het Effectief gedifferentieerde directie instructiemodel (EGDI) als effectieve instructie-strategie toe naar de laatste inzichten.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
In het verslagjaar is hier op beide scholen een start meegemaakt. Er wordt hard aan gewerkt en geoefend en er zijn veel klassenbezoeken bij dit thema. Bij dit traject wordt evidence-informed gewerkt, vakliteratuur gelezen en collectief toegepast en vastgelegd in kwaliteitskaarten. In de nieuwe kwaliteitskaarten leggen we ook vast welke vakliteratuur eraan ten grondslag ligt.		

Doelstelling: Bepalen we koers op het gebied van inclusiever onderwijs en worden er middels scholing nieuwe perspectieven gevonden. We doen dit in samenwerking met ons samenwerkingsverband Berséba.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
Het blijkt nog niet zo eenvoudig om bij deze ontwikkeling de koers te bepalen. Berseba komt in juni 2026 met een visie en plan. Met de Primon-scholen zullen we eind 2026 een gezamenlijke studiedag organiseren rondom dit thema. We nemen hier duidelijk meer de tijd voor om te komen tot heldere uitgangspunten. Dit thema vraagt om grote zorgvuldigheid.		

Doelstelling: Is op beide scholen een heldere en doelgerichte leerlijn burgerschap en hebben we zicht op de resultaten die we hiermee behalen.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
Deze leerlijn is ontwikkeld, staat en wordt telkens aangepast en verbeterd.		

Doelstelling: Zijn op beide scholen heldere en doelgerichte leerlijnen rekenen en taal vastgesteld en in gebruik		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
Dankzij de subsidie basisvaardigheden investeren beide scholen in nieuwe reken- en taalmethodes. Er is een doorgaande leerlijn vastgesteld en de implementatie komt goed op gang. Op beide scholen wordt dit begeleid door de reken- en taalcoördinatoren en soms ook onder leiding van externen.		

Doelstelling: Is nagedacht over een vorm van oudercommunicatie waardoor ouders beter in staat zijn school te ondersteunen bij een positief groepsgebeuren.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
We zijn op beide scholen bezig om in de communicatie meer te werken aan wederkerigheid tussen leerkrachten en ouders en aan eigenaarschap van ouders als het gaat om de groep van hun eigen kinderen. Dat is van twee kanten wennen, maar levert wel nieuwe energie en gemeenschappelijkheid op. Het traject van Verbindend gezag wordt voortgezet en levert hiervoor ook telkens nieuwe inzichten en impulsen op.		

KWALITEITSZORG

Doelstelling: Er wordt een extern en onafhankelijk medewerkertevredenheidsonderzoek uitgevoerd.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
AdXpert voerde dit onderzoek in het verslagjaar voor de tweede keer uit. De uitkomsten waren ronduit positief. Actiepunten zijn opgepakt. Het onderzoek is nu twee keer afgenomen in twee opvolgende jaar. Het eerstvolgende onderzoek zal in 2027 plaatsvinden.		

Doelstelling: Zijn op beide scholen de belangrijkste zaken beschreven in kwaliteitskaarten die goed toegankelijk zijn voor het personeel en aansluiten op de praktijk van alle dag.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
In het verslagjaar zijn op beide scholen alle wettelijk verplichte documenten en protocollen die bestuurlijk nodig zijn aan de kwaliteitsbibliotheek toegevoegd. Het vergroot de transparantie en voorspelbaarheid van het bestuurlijk handelen. Op de Bethelschool zijn nagenoeg de meeste kwaliteitskaarten aanwezig en op de Rehobothschool is een proces op gang gebracht om de komende tijd meer vast te leggen. De school groeit zo hard dat andere prioriteiten urgentie hebben gekregen.		

Doelstelling: Is er een duidelijke cyclus van kwaliteitsmetingen en zijn de gesprekken hierover ingebed in de opzet van de vergaderingen en studiedagen.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
In 2025 is vooral ingezet op het analyseren van onze kwaliteitszorg. Dit heeft er begin 2026 toe geleid dat er een nieuw 'rooster van kwaliteitsmetingen' is opgesteld. Hierdoor komt er meer éénvormigheid en gelijkheid in de kwaliteitscyclus van beide scholen. Ook is gewerkt aan rapportage op hoofdlijnen. We denken nog na over hoe we de rol van kwaliteitscoördinator in onze scholen vormgeven.		

Doelstelling: Voeren naast de directeur ook teamleiders met de personeelsleden ontwikkelgesprekken en functioneringsgesprekken.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
We hebben hier duidelijk stappen gezet. De teamleiders voerden allen ontwikkel- óf functioneringsgesprekken en geven daarmee leiding aan hun eigen onder-, midden- of bovenbouwteam.		

FINANCIËN EN HUISVESTING

Doelstelling: Uitgangspunt is een sluitende begroting. We betrekken de teams op de te maken keuzes en op de inhoud van de zorgbegroting.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
In het verslagjaar hebben we nieuw taakbeleid opgesteld, wijzigden de schooltijden van de Rehobothschool richting een vijf-gelijke-dagen-model en werd conform de CAO de veertigurige werkweek ingevoerd. Tijdens de laatste grondige renovaties van onze schoolgebouwen, waarbij er met name te weinig budget was voor duurzaamheidsmaatregelen, heeft het schoolbestuur zelf stevig bijgedragen aan een basis van duurzaamheid in onze gebouwen. Daar zaten forse tegenvallers bij: de onderhoudsstatus van de Bethelschool bleek bijvoorbeeld veel slechter door het vorige schoolbestuur en gemeente uitgevoerd dan gedacht. Hier is door de gemeente een gedeeltelijke compensatie toegepast, maar moesten we ook zelf extra in de buidel tasten. Voor de Rehobothschool gold dat er ook tegenvallers waren, zo moesten veel kozijnen in het bestaande gebouw alsnog vervangen worden. Bovendien is inmiddels duidelijk dat beide gebouwen, nu samengevoegd, nog wel steeds twee grote open ruimtes hebben en veel loze vierkante meters die wel verwarmd moeten worden. Bovendien konden veel muren in de laatste verbouwing niet goed worden geïsoleerd. Al met al: onze scholen kozen er altijd voor om zoveel mogelijk budget beschikbaar te stellen voor 'handen voor de klas'. Door de renovaties zijn de huisvestingslasten en de kosten van groot onderhoud duidelijk gestegen. Het vermogen dat bedoeld is om risico's op te vangen, kwam stevig onder druk te staan. We zijn hierover met de teams in gesprek gegaan en door een iets soberder taakbeleid in te voeren en in plaats van 41,3 uren per week ons te richten op 40 uur per week, konden we bewerkstelligen dat we financieel in een iets betere stabiele positie konden komen. Deze strakkere manier van werken levert ook op dat we op onze scholen niet hoeven te bezuinigen op onderwijsassistentie en zorguren. Ook zijn we in de afgelopen jaar van energieleverancier veranderd en doen we mee met een groot scholencollectief. Waar we in coronatijd ongelukkigerwijs geconfronteerd werden met hoge lasten, zijn nu we al bekend met de kosten van 2027 en 2028, omdat het collectief voor die jaren ingekocht heeft. We proberen de teams zo goed mogelijk bij de financiële keuzes te betrekken, hoewel onze zij vooral geïnteresseerd zijn in wat goed is voor onderwijs. Al met al kan bij deze doelstelling gesteld worden dat we gezonde financiële positie hebben opgebouwd. Daarnaast besloot gemeente Waddinxveen, mede naar aanleiding van de inbreng van ons schoolbestuur om voor de scholen die geen nieuwbouw kregen, alsnog fors te investeren in duurzaamheid van onze scholen. Dit zou in 2026 zijn beslag moeten krijgen.		
Doelstelling: We investeren in duurzaamheid van onze gebouwen. We vervangen of plaatsen zonnepanelen.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
Omdat we in overleg met de gemeente en na besluitvorming van de raad samen met de gemeente nog een duurzaamheidslag maken hebben we besloten even te wachten om eerst nader met de gemeente af te stemmen.		

SAMENWERKING

Doelstelling: Het is helder waar en hoe we op MT-niveau nauwer kunnen samenwerken.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
In het verslagjaar werd de Rehobothschool geconfronteerd met de gevolgen van krapte op de arbeidsmarkt. In najaar 2025 moest grote moeite gedaan worden om zo goed mogelijk de groei van de school op te vangen. Niet altijd lukte het ons om voldoende gekwalificeerd personeel voor de klas te hebben. Daardoor sprongen MT-leden ook bij voor de groep. Hoewel dit een ongewenste situatie is omdat er ook leiding gegeven moet worden, zien we dat beide teams zeer gemotiveerd hun werk doen. Werken aan nauwere samenwerking is onder deze omstandigheden echter nauwelijks haalbaar. De beide directeur-bestuurders werken daarentegen zeer nauw samen waardoor energieverlies wordt voorkomen en beide scholen steun van elkaar ondervinden.		

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Doelstelling: We heffen, mits leden instemmen, de Schoolvereniging op en worden een Stichting. Stichting beheer, de juridische entiteit waar de schoolwoning in ondergebracht is wordt hiermee samengevoegd. Dit bevordert doelmatig en efficiënt handelen en maakt dat bij nieuwe samenwerking dingen ook vlot geregeld kunnen worden		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
Opvolgend zijn we in 2026 nog volop bezig om administratief de gevolgen op te vangen.		

Doelstelling: We werken samen met de Primon-scholen aan een vierjarige auditcyclus, zodat bestuur en toezicht van elkaar kan leren.		
<i>Gehaald</i>	<i>Deels gehaald</i>	<i>Niet gehaald</i>
Deze samenwerking verloopt soepel. De samenwerkingsovereenkomst wordt gewaardeerd en serieus genomen. De auditcyclus wordt gevolgd en de ervaringen ermee zijn dat het serieus bijdraagt aan de kwaliteit en de kwetsbaarheid die een één-, of tweepitter met zich meebrengt wat verminderd. We zijn hier dankbaar voor.		

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Onze scholen groeien door, met name de Rehobothschool. Beide scholen hebben daarom in januari 2026 een huisvestingsaanvraag ingediend bij de gemeente. Hoe de gemeente hiermee wil omgaan zal voor eind 2026 helder zijn.

Beiden scholen berieden zich voor op de nieuwe kerndoelen en het nieuwe curriculum. Deze processen worden vormgegeven in de themagroepen en leerteams, al dan niet met behulp van een externe partij. Nadrukkelijk nemen we in dit proces allerlei afwegingen mee en leerpunten uit de afgelopen jaren. Denk hierbij aan de overladenheid van het curriculum, de mix tussen hoofd, hart en handen. Op beide scholen zijn deze processen in opstartfase. In het schoolplan is hier ruimte en tijd voor vrijgemaakt.

ONDERWIJSRESULTATEN

Voor de resultaten van onze scholen verwijzen we naar scholen op de kaart:

Klik [hier](#) voor de resultaten van de Rehobothschool.

Klik [hier](#) voor de resultaten van de Bethelschool

Beide scholen voldoen goed aan de normen die door de inspectie zijn gesteld. De leerlingen halen een prestatie die we redelijkerwijs van hen mogen verwachten.

ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

In Waddinxveen en omgeving worden steeds vaker en meer vluchtelingen opgevangen. Afspraak tussen de scholen is dat we daar gelijkelijk onze verantwoording in proberen te nemen. De taalschool in Waddinxveen is opgeheven en naar Gouda verplaatst. Wij ontvangen via de taalschool dus ook deze kinderen. Met name op de Bethelschool is daarom geïnvesteerd in NT-2 onderwijs en in 2026 is daar een leerlijn bepaald voor deze kinderen.

INTERNATIONALISERING

Op beide scholen wordt zendingsgeld opgehaald en enkele kinderen financieel geadopteerd uit verre landen. Dit gaat gepaard met uitleg over de leefsituatie aldaar. Waar mogelijk leggen we contact en vindt er een uitwisseling van brieven aan elkaar plaats in het Engels. Onze scholen investeren momenteel meer in lokale contacten in het kader van burgerschap. Wel is gevraagd aan de coördinatoren burgerschap zich te beraden op wereldburgerschap en dit thema beter te verankeren in het nieuwe curriculum.

ONDERZOEK

Op onze scholen wordt in themagroepen of leerteams gewerkt. In deze leerteams onderzoeken leerkrachten en onderwijsassistenten samen aspecten van goed onderwijs en maken zij nieuwe keuzes voor de komende jaren. Waar nodig maken we gebruik van onderwijsadviesdiensten. We vinden het echter belangrijk dat onze collega's zelf onderbouwde keuzes maken en elkaar daarin meenemen. Hierbij stimuleren we het lezen van vakliteratuur en doen leerkrachten zelf aan praktijk-duiding en onderzoek. In de afgelopen jaren zien we dat leerkrachten vaker, voordat zij vanuit gespreid leiderschap besluiten nemen, hun eigen praktijken onderzoeken en bespreken. We zien vaker dat daar vervolgens vakliteratuur 'tegen-aan-gezet' wordt om de praktijk te toetsen. We stimuleren leerkrachten zo evidence-informed mogelijk tot keuzes te laten komen. Dit is in onze scholen een groeiproces. In het komend jaar zullen we bij besluiten en beleidskeuzes gaan toevoegen op grond van welke wetenschappelijke wijsheid het praktijkbesluit tot stand gekomen is. De directeur-bestuurders zullen hierin zelf ook het goed voorbeeld gaan geven.

KLACHTENBEHANDELING

In het verslagjaar zijn er geen klachten ontvangen.

INSPECTIE

In het verslagjaar vond er geen inspectiebezoek plaats.

VISITATIE

Er heeft tijdens het verslag geen visitatie plaatsgevonden.

SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

Beide scholen hebben een beleidsplan sociale veiligheid. In dat beleid zijn allerlei aspecten hiervan omschreven. Wij hanteren de volgende definitie:

Een sociaal veilige school is een school waarin iedereen wordt beschouwd, beschermd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer- en werkgemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. De veiligheid van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school.

Op beide scholen zijn enkele coördinatoren sociale veiligheid actief. Zij initiëren nieuw beleid en halen uit het pedagogisch leerlingvolgsysteem gegevens op die betrekking hebben op wat kinderen aangeven over al dan niet ervaren pestgedrag. Op beide scholen worden de gegevens bekeken, geanalyseerd en waar nodig wordt actie ondernomen. Er wordt preventief gewerkt met de kanjertraining. Deze methodiek geeft theorie, maar oefent ook de praktijk van het samenwerken en samenleven. Waar nodig kan deze methodiek ook worden ingezet als interventiemethode. Het beeld op beide scholen is dat dankzij principes van rust, reinheid, regelmaat, in een warm pedagogisch klimaat met duidelijkheid en structuur voor kinderen er relatief weinig pestgedrag voorkomt. In de gevallen waar duidelijk wel sprake is van pesten wordt het anti-pestprotocol gehanteerd en worden ouders vroegtijdig betrokken. Sociale veiligheid omvat meer. Zo werd op beide scholen de methode Wonderlijk gemaakt vervangen door de nieuwste versie. Een methode voor seksuele vorming waarbij ouders en school op een positieve manier elkaar helpen.

Via het project 'Gezonde school' werken we aan het actualiseren van het sociale veiligheidsbeleid.



Personeel en professionalisering

DOELEN EN RESULTATEN

Als schoolbestuur werken we aan de volgende doelstellingen:

Doelstelling: We hebben taakbeleid ontwikkeld dat ruimte geeft aan goed lesvoorbereiding en werkgelukbevorderend werkt en zorgt voor een eerlijke en transparante verdeling.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Het taakbeleid is per augustus 2025 ingegaan. Het beleid is gebaseerd op een veertigurige werkweek waarbij de factor voor lesvoorbereiding op 45% blijft staan. De verdeling van taken via Cupella is inzichtelijk gemaakt. In de evaluatie is een positieve waardering voor de transparante wijze waarop de invoering heeft plaatsgevonden. Daarnaast wordt de verdeling van taken als positief ervaren, al blijven er verschillen in zowel uitvoering van taken als de beleving van werkdruk. Knelpunten zijn grotendeels opgelost.		

Doelstelling: We stimuleren professionalisering wanneer deze aansluit bij de ambities van het Strategisch Plan.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Professionalisering zien we als een belangrijke sleutel om te groeien in inclusiever onderwijs. In het nieuwe beleid zullen we nauw aansluiten bij de doelen uit het nieuwe Koersplan.		

Doelstelling: We realiseren een transparante en professionele cultuur.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Op beide scholen is hieraan met succes gewerkt. Tegelijk blijven een aantal zaken, zoals aanspreken, wederzijdse beelden en verwachtingen etc. een voortdurend onderwerp van aandacht. We gebruiken hier onder andere de uitkomsten van het medewerkertevredenheidsonderzoek voor.		

Doelstelling: We stimuleren professionalisering wanneer deze aansluit bij de ambities van het Strategisch Plan.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
Er is samen met het VGS gewerkt aan het opstellen van een professionaliseringsplan. De verdere uitwerking zal in 2026 plaatsvinden. Daarnaast investeren we in de teamontwikkeling en krijgen collega's ruimte en mogelijkheden opleidingen te volgen.		

Doelstelling: We zorgen voor vergroting van een interne vervangingspool.		
Gehaald	Deels gehaald	Niet gehaald
De vervangingspool blijft een punt van aandacht. Beide scholen hebben verschillende back-up strategieën en er zijn ook bovenschoolse mogelijkheden om uit te zoeken. Graag blijven we zoveel mogelijk weg van commerciële vervangingspools.		

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Het te ontwikkelen professionaliseringsbeleid is in het jaar 2025 nog niet bijgewerkt. In schooljaar 2026-2027 zal dit wel gebeuren.

Nog altijd groeien onze scholen. Tegelijk willen we beter grip krijgen op de meerjarenbegroting. Dat leidt ertoe dat we in 2026 een meerjarenformatieplan maken.

UITKERINGEN NA ONTSLAG

In 2025 is een medewerker via een transitievergoeding met ontslag gegaan. De kosten daarvan bedroegen € 11.000, -.

BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS

De middelen hiervoor zijn ingezet om de opleiding van dhr. Eijkelboom te bekostigen. Dit besluit is in de benoemingsprocedure besloten in samenspraak met de MR die in dit proces participeerde. In onze jaarplannen is opgenomen ons professionaliseringsplan en wie welke scholing gaat volgen. Op deze wijze is ook de MR betrokken op de inzet van deze middelen.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het personeelsbeleid dient telkens te worden afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waarvoor onze scholen staan. In de actualiteit betekent dat dat we het taakbeleid is aangepast op het gegeven dat beide scholen per 1-08-2025 een vijf-gelijke-dagen-model vorm gegeven hebben. Omdat beide scholen veel met duo's werken zijn er goede afspraken gemaakt over de onderlinge afstemming, samenwerking en taakverdeling.

BANENAFSPRAAK

Volgens de quotumcalculator (zie de website van het ministerie van sociale zaken) zouden onze scholen tenminste 1,3 baan van 25,5 uur per week moeten bieden aan iemand uit het doelgroepregister van het UWV (minstens 35% arbeidsongeschikt). Dat was in 2025 niet het geval. Wel is een collega (al jaren) in dienst voor 4 dagen per week die van origine een zgn. Melkert-baan had. Het voornemen is om, als er een nieuwe baan zou ontstaan in de onderwijsondersteunende sfeer, voorrang te geven aan sollicitanten die in het doelgroepregister staan. Bestuur en directie zijn van mening dat de aard van het voornaamste werk in het basisonderwijs (namelijk de groepsleerkracht, die tegemoet moet komen aan grote diversiteit onder de leerlingen) zich niet leent voor mensen met een arbeidsbeperking. Daarnaast neemt de school al voldoende haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op dit punt, door bij jonge mensen te streven naar inclusief onderwijs en het verwijzingspercentage naar het Speciaal onderwijs laag te houden.

WERKDRUKMIDDELEN

Op de Rehobothschool is gebruik gemaakt van een vakleerkracht gym en een conciërge. Met de inzet van deze twee medewerkers is er een vermindering van werklast gerealiseerd. Facilitering en ondersteuning bij het onderwijs is daarbij een speerpunt in het beleid t.a.v. werkdrukvermindering. Ook zijn er extra uren onderwijsassistentie ingezet. Onze vergaderingen zijn deels puntig en beknopt. Indien nodig maken we ruimte voor verdiepende gesprekken en visievorming.

Op de Bethelschool is ook doorgegaan met de inzet van een vakleerkracht gym in alle groepen. Daarnaast zijn intern begeleiders en teamleiders iets ruimer benoemd om het team goed leiding te kunnen geven en om de zorg goed te kunnen faciliteren. Leerkrachten hebben drie zgn. 'werkgeluksdagen'. Zij mogen deze dagen zelf inroosteren en kunnen vervolgens allerlei werkzaamheden onder leiding vormgeven. We werken verder aan onze teamcultuur door de principes van gespreid leiderschap en eigenaarschap toe te passen. Ten slotte rekenen we af met de vergadercultuur en beperken het aantal vergaderingen. We geven veel vrijheid in het plannen van leerteammomenten. Tenslotte besteden we veel zorg aan de jaarplanning om piekmomenten zoveel mogelijk te vermijden en waar mogelijk te spreiden.

VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden.

Recent heeft de Onderwijsinspectie de conclusie getrokken dat er formeel gezien geen wettelijke basis is om de controle op aanwezigheid en tijdigheid van VOG's uit te laten voeren door de accountant. Dit heeft als gevolg dat in het Onderwijsaccountantsprotocol de specifieke werkzaamheden met betrekking tot de VOG en de specifieke rapportageverplichting zijn vervallen. Per ingang van boekjaar 2024 moet een schoolbestuur echter zelf verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2025 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking. We hebben daarom zelf de controle ter hand genomen, met bijgaande uitkomst:

Nieuwe VOG in 2025	Geldige VOG op 1e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

De te laat aanwezige VOG's heeft te maken met ontijdige en soms onduidelijke aanlevering door de medewerker tijdens het indiensttredingsproces in AFAS. Het proces hierop in AFAS is verbeterd. In drie van de vijf gevallen betreft het oproepkrachten.

Huisvesting en facilitair

DOELEN EN RESULTATEN

We investeerden in nieuwe laptops voor het personeel, aangezien de oude afgeschreven waren en te veel storingen gaven.

Verder spraken we met de gemeente over uitbreiding van beide schoolgebouwen. Urgentie hiervan wordt gevoeld en ervaren. Plannen met betrekking tot deze uitbreiding worden mede geschreven en ondersteund door Arcom. De aanvragen zijn inmiddels ingediend bij de gemeente.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De verduurzaming van beide gebouwen is, naar aanleiding van een discussie in de gemeenteraad rondom de nieuwe IHP, gepland voor 2026. Kwaliteit van verse lucht en een goed klimaat in klaslokalen blijft een heikel en onaanvaardbaar punt. Met name in de zomer wordt er door collega's en leerlingen veel geklaagd over de hitte en benauwdheid.

Dit beperkt zich wat de Rehobothschool betreft niet alleen tot het gebouw, maar ook op het betegelde schoolplein zijn weinig tot geen schaduwplekken waardoor leerlingen op warme dagen (+25 graden) geen koele plekken op kunnen zoeken. Door het planten van bomen en investering in schaduwnetten wordt dit euvel slechts gedeeltelijk verholpen.

DUURZAAMHEID & MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Duurzaamheid uit zich ook in de kleine dingen. Afvalstromen scheiden, PMD tot een minimum beperken. Op onze scholen wordt gestopt met het gebruik van werpwerpplastic.

Bij het aangaan van nieuwe contracten worden duurzaamheidsaspecten vast onderdeel van gesprek.

Financieel beleid

DOELEN EN RESULTATEN

We streven naar een balans te houden tussen middelen voor personele inzet en middelen voor de materiële instandhouding. Het lukt ons nog steeds om te werken met zoveel mogelijk handen voor de klas. We streven ernaar geld dat ontvangen wordt voor onderwijs ook daaraan te besteden. Onze begrotingen zijn daarom elk jaar zo gemaakt dat kosten en baten tegen elkaar weg mogen vallen. Als er al geld overblijft, dan is dat door tussentijdse maatregelen uit Den Haag die niet direct één op één zijn uit te geven.

De Bethelschool verkreeg in de derde ronde de subsidie basisvaardigheden. In juni werd bekend dat deze subsidie is toegekend. 2025 is het jaar waarin de meeste middelen worden uitgegeven. Het is een impuls die goed uitkomt nu de financiën van de vereniging best onder druk staan.

De Rehobothschool heeft in de vierde ronde ook subsidie ontvangen. Dat betekent dat op beide scholen gewerkt wordt aan verdere kwaliteitsverbetering op de hoofdvakken taal, rekenen en burgerschap. Beide scholen investeren ook in EDI.

opstellen meerjarenbegroting

Elke begroting kent een meerjarenperspectief. We zullen de komende jaren hieraan meer aandacht besteden in de communicatie met beide teams.

INVESTERINGSBELEID

De investeringen die we doen worden altijd vergezeld van een afweging op duurzaamheidsaspecten. Door deze duurzaamheidstoets zijn we bijvoorbeeld afgestapt van wegwerpmateriaal in de keuken en overgestapt op duurzame bakers. Een groot deel van onze investeringen wordt bepaald door het methodevervangingsoverzicht dat is opgenomen in het schoolplan. Verder houden we rekening met de normen die gelden qua afschrijving. De methodekeuze zelf is altijd een teambesluit.

ONDERWIJSACHTERSTANDENMIDDELEN

Voor onze scholen geldt dat er geen rijksmiddelen voor onderwijsachterstanden worden ontvangen. Beide scholen ontvingen wel een bedrag van gemeente Waddinxveen voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Van deze middelen worden de taal- en rekencoördinator ingezet, krijgen kinderen meer remedial teaching en is er begeleidingstijd voor meer- en hoogbegaafden. De middelen zijn daarmee volledig benut.

BIJZ. BEKOSTIGING PROF. EN BEGELEIDING STARTERS/SCHOOLLEIDERS

Van deze middelen is de opleiding beide directeur-bestuurders betaald. Een opleiding schoolleider en een opleiding bestuurlijk leiderschap.

TREASURY

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd over de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Onder de post Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. Dit betreft de dienstwoning aan de Stationsstraat 19 welke in 1993 door de vereniging voor € 9.075 is overgedragen aan de Stichting Beheer Waddinxveen. In 1997 heeft een herwaardering plaatsgevonden naar de op dat moment geldende WOZ-waarde. De huidige boekwaarde bedraagt € 99.832. Op de woning wordt niet afgeschreven. In de staat van baten en lasten zijn € 8.520 aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

ALLOCATIE MIDDELEN

De verdeling van de middelen vindt plaats op grond van de beschikkingen van het ministerie. Bovenschools worden er geen middelen verdeeld. Elke school draait dus op de eigen toegekende middelen.

STAND PRIVACY

Als scholen merken we dat de bescherming van leerlingengegevens en hun privacy steeds belangrijker wordt. Door toenemende dreigingen en cyberrisico's is het noodzakelijk om maatregelen te nemen die ervoor zorgen dat de Bethelschool en de Rehobothschool in Waddinxveen digitaal veilige omgevingen zijn voor onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen.

In 2024 hebben de scholen contact gelegd met een functionaris gegevensbescherming. Vanaf 2025 houdt deze functionaris toezicht op de veilige omgang met persoonsgegevens en adviseert de school hoe de bescherming te waarborgen. De wettelijke context verandert en de overheid stelt steeds strengere eisen aan de benodigde bescherming.

In 2025 zijn er verschillende maatregelen en activiteiten ondernomen om ervoor te zorgen dat de school ook in de toekomst een digitaal veilige omgeving blijft voor onze leerlingen, medewerkers en betrokkenen. Dit is noodzakelijk omdat het onderwijs steeds meer afhankelijk wordt van ICT-middelen. Dit brengt naast kansen ook risico's met zich mee, zoals datalekken, ransomware-aanvallen en de afhankelijkheid van leveranciers en clouddiensten. Daarom moeten de nodige maatregelen worden getroffen om de privacy en informatiebeveiliging te beschermen.

Verder vond er een scan plaats om de stand van zaken in kaart te brengen. Onze scholen zijn nog niet klaar voor alle normen die in 2027 zullen gaan gelden, maar we lopen wel voor op het proces in vergelijking met andere scholen. Inmiddels weten we dat wat eerst verplicht zou zijn in 2027 opschuift naar 2030. We zijn alert en dit onderwerp heeft regelmatig onze aandacht. We hopen ruim op tijd aan alle eisen te voldoen.

Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

INTERN RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

Bij elk kwartaal ontvangen de directeur-bestuurders een financiële kwartaalrapportage, verzorgd door het VGS. Dankzij maandelijkse dashboarding zijn eventuele financiële risico's vrij snel helder. De toezichthouder wordt van tegenvallers en grote fluctuaties middels een voortgangsrapportage op de hoogte gehouden. Ook neemt de toezichthouder kennis van de kwartaalrapportages.

In de praktijk is er goed zicht op de uitgaven. Daarnaast wordt eens per vier jaar een risicoanalyse gemaakt aan de hand van het vermogen en aan de hand van het personeelsbestand.

Risico en risicoscenario's worden gekwalificeerd en gekwantificeerd. In 2026 wordt deze analyse opnieuw gemaakt.

BELANGRIJKE RISICO'S

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sectorbreed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken. Waddinxveen groeit snel, de instroom is groot.

TOELICHTING BEROEPSPROCEDURE

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 175.394,41. Dit bedrag is in eerdere jaren als een vordering op de balans opgenomen.

De rechter heeft inmiddels uitspraak gedaan en heeft ook in hoger beroep de scholen in het gelijk gesteld. Dit nog voordat de jaarrekening over 2025 was vastgesteld. Dit impliceert dat deze vordering in de balans is opgenomen.





3. Verantwoording financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	4.600	5.348	5.000	348
Overige overheidsbijdragen	69	25	30	-5
Overige baten	172	200	164	36
Totaal baten	4.841	5.573	5.193	380
Lasten				
Personele lasten	3.807	4.119	4.257	-139
Afschrijvingen	135	134	143	-8
Huisvestingslasten	410	440	409	31
Leermiddelen	209	256	260	-4
Overige instellingslasten	200	205	215	-11
Totaal lasten	4.762	5.153	5.284	-131
Saldo baten en lasten	79	420	-90	511
Saldo fin. baten en lasten	12	51	-	51
Nettoresultaat	91	471	-90	562

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Bethelschool	2.532	218.215	7.923	210.292
Rehobothschool	62.804	233.157	-103.657	336.814
Vereniging	-3.644	-18.106	-3.894	-14.212
Stichting beheer	8.659	11.245	2.616	8.629
Schoolfonds Bethel	3.741	10.278	-	10.278
Schoolfonds Rehoboth	17.165	16.437	6.723	9.714
Totaal	91.257	471.225	-90.289	561.514

ALGEMENE TOELICHTING RESULTAAT BOEKJAAR 2025

Er is een bedrag van € 175.394 in de rijksbijdragen van 2025 (en als vordering op Ministerie van OCW) verantwoord. Daarbij is ook de wettelijke rente ad € 33.484 als financiële baten in verslagjaar 2025 (en als vordering op Ministerie van OCW) verantwoord. Dit als gevolg van de uitspraak van de Raad van State in de lopende beroepsprocedure over de toegekende bekostiging van augustus tot en met december 2022.

TOELICHTING VERSCHILLEN REALISATIE 2025 TEN OPZICHTE VAN VORIG JAAR

Het verschil in realisatie 2025 ten opzichte van 2024 kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de vordering op OCW (reeds toegelicht), de vrijval van de subsidie basisvaardigheden en indexaties. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

TOELICHTING VERSCHILLEN REALISATIE EN BEGROTING 2025

De rijksbijdragen laten een positief verschil zien van circa 348.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:
o (+ € 175.000): vordering op Ministerie van OCW naar aanleiding van uitspraak dd. 25-03-2026 inzake bekostiging augustus tot en met december 2022 ter hoogte van circa 175.000 euro;

o (+ € 109.000): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van circa 109.000 euro;

o (+ € 32.000): hogere groeibekostiging door een hogere tussentijdse instroom dan verwacht van circa 32.000 euro;

o (+ € 25.000): hogere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband van circa 25.000 euro (met name door toegekende zorgarrangementen);

o (+ € 7.000): hogere besteding van circa 7.000 euro op de subsidie basisvaardigheden.

De onderwijsachterstand middelen vanuit de gemeente komen € 5.000 lager uit dan begroot.

De overige baten komen € 36.000 hoger uit dan begroot grotendeels door hogere baten binnen de schoolfondsen en hogere baten uit verhuur.

De personele lasten komen op totaalniveau € 139.000 lager uit dan begroot. Voor € 196.000 (voordelig) heeft dit betrekking op loonkosten en voor € 57.000 (nadelig) op overige personele lasten.

De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

o (+ € 54.000): voor circa € 54.000 wordt dit verklaard vanwege de cao-verhoging. Deze is in november ingegaan;

o (- € 178.000): per 1 augustus 2025 is nieuw taakbeleid ingevoerd met een aangescherpte WTF-berekening, aansluitend op een veertigurige werkweek. Deze wijziging heeft geleid tot lagere loonkosten. Daarnaast is, mede als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt, noodgedwongen vaker onderwijsondersteunend personeel ingezet op posities waar bij voorkeur leerkrachten zouden worden ingezet;

o (- € 72.000): door een voordeel op het vervangingssaldo (extra loonkosten voor vervangingsinzet minus uitkeringen UWV en VFGS) is een besparing gerealiseerd ten opzichte van de begroting van € 72.000.

Overige personele lasten:

De overschrijding op overige personele lasten wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door hogere kosten voor scholing en schoolontwikkeling. Grootste posten hierin zijn de cursus EDI, kosten ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband en kosten voor audits.

De afschrijvingen laten een voordelig saldo van € 8.000 zien. De huisvestingslasten komen € 31.000 hoger uit door hogere schoonmaakkosten en kosten voor beveiliging (door aanpassen alarmsysteem). Bij de leermiddelen is een besparing te zien van € 4.000. Dit is toe te schrijven aan lagere kopieerkosten. De overige instellingslasten laten tenslotte een besparing van € 11.000 zien. Dit is met name onder de post 'overige' zichtbaar. De financiële baten waren niet begroot. Door ontvangen bancaire rente en de wettelijke rente op de OCW bekostiging uit 2022 is een positieve afwijking van € 51.000 gerealiseerd.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.430	1.366	1.454
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.430</i>	<i>1.366</i>	<i>1.454</i>
Vorderingen	277	85	153
Liquide middelen	1.875	1.371	1.019
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.152</i>	<i>1.456</i>	<i>1.172</i>
Totaal activa	3.582	2.822	2.626
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.540	1.082	966
Bestemmingsreserves publiek	258	266	396
Bestemmingsreserves privaat	483	462	437
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.281</i>	<i>1.810</i>	<i>1.798</i>
Voorzieningen	717	598	345
Kortlopende schulden	584	413	483
Totaal passiva	3.582	2.822	2.626

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is circa € 199.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 225.000. De afschrijvingen in 2025 bedroegen € 134.000 waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	124.000	<i>Laptops, chromebooks digiborden</i>
Overige MVA	45.000	<i>Verbouwing schuur naar klusklas, blokhut, tennistafel (BT)</i>
Inventaris en apparatuur	25.000	<i>Kasten tafels stoelen koffiemachine watercooler (BT)</i>
Leermiddelen	5.000	<i>Nederlands</i>
Totaal	199.000	

De reserves zijn met circa € 471.000 gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (scholen) en private reserves. Er worden diverse bestemmingsreserves aangehouden voor huisvestingsdoeleinden.

De voorzieningen zijn met € 119.000 gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is € 163.000 gedoteerd en ruim € 45.000 onttrokken (schilderwerk). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

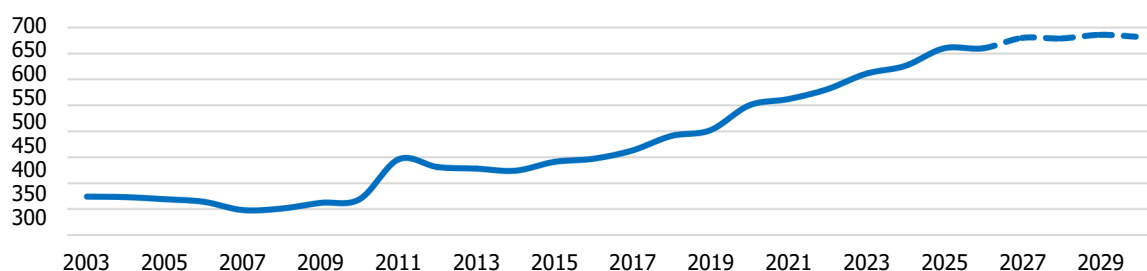
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (vervolg continuïteitsparagraaf 2.5)

LEERLINGEN

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerling-aantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bethelschool	313	303	320	302	313	301
Rehobothschool	347	357	360	377	373	381
Totaal	660	660	680	679	686	682

Het historisch en verwacht verloop van de leerlingaantallen is hieronder weergegeven:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren aanzienlijk gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere stijging met name veroorzaakt door de verwachte toename van het aantal leerlingen op de Rehobothschool.

FTE

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerling-aantallen in de komende jaren.

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	2,00	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
Leerkracht	30,12	30,13	31,47	33,76	34,39	34,63
Onderwijsondersteunend personeel	7,98	9,56	10,19	9,74	9,11	8,88
Schoonmaak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vervanging eigen rekening	0,61	0,39	0,88	0,88	0,88	0,88
Totaal	40,71	41,98	44,43	46,28	46,28	46,28

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Voor de Bethelschool is gerekend met een stabiele formatieve inzet waarbij de inzet in de eerstvolgende jaren in beperkte mate toeneemt. Voor de Rehobothschool is in de begroting een aanzienlijke uitbreiding van de personeelsinzet opgenomen ten opzichte van 2025. Deze uitbreiding komt voort uit de groei van het aantal leerlingen en de huidige al bestaande vacatureruimte.

Er is langjarig met name gekeken bij welke inzet de begroting, relatief gezien, beheersbaar blijft, in relatie tot de onderwijskwaliteit, maar ook wat formatief nodig is in relatie tot de leerlingaantallen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	5.348	5.409	5.402	5.493
Overige overheidsbijdragen	25	24	-	-
Overige baten	200	171	171	160
Totaal baten	5.573	5.604	5.573	5.653
Lasten				
Personele lasten	4.119	4.547	4.713	4.686
Afschrijvingen	134	143	157	154
Huisvestingslasten	440	406	406	406
Leermiddelen	256	226	226	226
Overige instellingslasten	205	212	212	212
Totaal lasten	5.153	5.535	5.714	5.684
Saldo baten en lasten	420	69	-141	-31
Saldo fin. baten en lasten	51	-	-	-
Nettoresultaat	471	69	-141	-31

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende drie jaar. Het overzicht laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

Wat betreft de contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten; er is meerjarig rekening gehouden met baten uit verhuur (onder andere voor BSO en Baptistengemeente).

BALANS

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	1.430	1.512	1.410	1.339
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>1.430</i>	<i>1.512</i>	<i>1.410</i>	<i>1.339</i>
Vorderingen	277	85	85	85
Liquide middelen	1.875	1.637	1.642	1.823
<i>Totaalvlottendeactiva</i>	<i>2.152</i>	<i>1.722</i>	<i>1.727</i>	<i>1.908</i>
Totaal activa	3.582	3.234	3.137	3.246
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Algemene reserve Best.	1.540	1.464	1.318	1.281
reserve publiek Best.	258	-	-	-
reserve privaat	483	468	474	479
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.281</i>	<i>1.932</i>	<i>1.792</i>	<i>1.761</i>
Voorzieningen	717	801	846	986
Kortlopende schulden	584	500	500	500
Totaal passiva	3.582	3.234	3.137	3.246

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. In het najaar was er ook nog geen informatie bekend over de ontstane vordering op OCW inzake de bekostiging 2022. Hierdoor geeft de balansontwikkeling een wat vertekend beeld, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren eerst toe en dan weer af zullen nemen. Meerjarig zijn er diverse stelposten opgenomen. Uitschieter in de geplande investeringen is de aanschaf van digiborden in 2028 (ca. € 60.000).

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de meerjarig negatieve resultaten in combinatie met de geplande onttrekkingen en investeringen.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien doordat de dotatie hoger liggen dan de geplande onttrekkingen de komende jaren.

Financiële positie

KENGETALLEN

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit II	0,30	0,85	0,84	0,85	0,84	0,85
Liquiditeit	1,00	3,52	3,68	3,44	3,45	3,82
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,97	1,20	0,84	0,79	0,80

De solvabiliteit geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen inclusief voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De liquiditeit geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,00. Bij een waarde van 1,00 zijn de aanwezige kortlopende middelen gelijk aan de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op € 100.000.

De signaleringswaarde is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. In dit verslagjaar komt de publieke vermogenspositie boven de signaleringswaarde uit. Dit wordt echter voor een belangrijk deel veroorzaakt door de ontstane vordering op het OCW inzake de bekostiging 2022. Het resultaat en publieke vermogenspositie is hierdoor ruim € 200.000 hoger uitgevallen. Deze situatie wordt als tijdelijk beschouwd door een beoogde doelmatige besteding van deze middelen aan onderwijsdoeleinden.

Onze organisatie houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is sprake van bestemmingsreserve huisvesting voor zowel de Bethelschool als de Rehobothschool die op balansdatum € 258.280 bedraagt.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld op basis van een risico-inventarisatie. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm -	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	4,5%	9,65%	15,91%	7,78%	7,06%	7,68%
Weerstandsvermogen (publiekniveau)		5,85%	12,16%	2,38%	1,46%	1,98%

Door het substantiële behaalde overschot in 2025 is het weerstandsvermogen gegroeid tot ruim boven de norm. In de meerjarenbegroting is hier logischerwijs nog geen rekening mee gehouden. Deze ontstane situatie is toegelicht bij de signaleringswaarde.



Verslag intern toezicht

Voor een uitgebreidere toelichting op de inhoud van het verslag intern toezicht zie www.vtoi-nvbk.nl.

Onze vereniging kenmerkt zich door het varen van een vaste koers. Daarin wordt gezocht naar antwoorden op de vraag wat kinderen vandaag de dag nodig hebben in de maatschappij waarin zij leven. We willen ons daarbij laten leiden door dat wat we van God leren in de Bijbel te vertalen in antwoorden voor hun toekomst. Dit in de wetenschap dat we biddend en in vertrouwen op God onze taken en verantwoordelijkheden uitvoeren.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit zeven personen die als ouder betrokken zijn bij de scholen. Zij voeren hun rol als toezichthouder onbetaald uit. Het toezichthoudend bestuur is deels gekozen vanuit de ledenvergadering en door de stichting en vervult daarmee de functie van bevoegd gezag.

Het is belangrijk dat toezichthouders geen werkzaamheden of nevenfuncties hebben die een neutrale blik op hun rol als toezichthouder belemmeren. Transparantie hierover naar de leden van de vereniging is daarom belangrijk. Nu we stichting zijn geworden is het niet minder belangrijk om hierop te letten en daarvan verantwoording af te leggen. In het afgelopen jaar is bij de governance-evaluatie ook dit aspect aan de orde geweest. In het verslag is geen sprake geweest van belangenstrengeling zouden komen.

Het toezichthoudend bestuur is bepalend in de toewijzing van een accountant. Vanwege de omvorming van vereniging naar stichting is besloten de samenwerking met de huidige account nog voort te zetten.

Naam	Functie	Nevenfunctie	Aandachtsgebied	Datum aantreden
Willem Anker*	Domeinmanager Finance en Inkoop, HagaZiekenhuis Docent	-	Voorzitter	24-05-2017
Corné v.d. Kruijt	VO Driestar College Directeur /		Algemeen lid	12-06-2019
Christian Hokke	mede-eigenaar Van Herk nieuwbouw makelaardij	Bestuurslid Bouwsoos Gouda	Algemeen lid	12-06-2019
Davita de Jonge	Tekstschrijver en communicatieadviseur bij Leene Communicatie Radiotherapeutisch laborant,	-	Algemeen lid	01-09-2022
Petra Riethoff-Bos	Haaglanden Medisch Centrum	Commissielid en visitator Team en Toezicht CZO	Algemeen lid	01-04-2025
Klaas Wouter van Vuuren	Teamleider transformatie & innovatie bij IJsselland ziekenhuis	-	Algemeen lid	08-10-2025
Marjolein Hage	Docent VO Driestar Wartburg	-	Penningmeester	08-10-2025

*Door aftreden van twee toezichthouders en aantreden van recent drie nieuwe toezichthouders is voor de continuïteit deze termijn eenmalig verlengd met nog twee jaar.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Het intern toezicht is binnen de vereniging georganiseerd als een toezichthoudend bestuur. De kern hiervan is dat het besturen van de organisatie opgedragen is aan twee directeur-bestuurders; zij zijn gemandateerd tot alle bestuurlijke taken. Het toezichthoudend bestuur stelt de kaders voor het beleid vast en ziet erop toe dat het opgestelde en uitgevoerde beleid, uitgevoerd wordt volgens de afspraken. Zij ziet er daarnaast nadrukkelijk op toe dat relevante ontwikkelingen vanuit de omgeving van de school een plaats krijgen in het schoolbeleid. Ook heeft het toezichthoudend bestuur de rol van werkgever voor de directeuren, waarvoor een werkgeverscommissie is aangesteld. Deze commissie is naast het formele jaargesprek met de directeur-bestuurders ook regelmatig informeel in contact over de lopende zaken.

In de rol van interne toezichthouder ziet het bestuur toe op de deugdelijkheid van de uitvoering van de gemandateerde taken door de directeur-bestuurder. Ze doet dit vooral door bestudering van de managementrapportages van de directeur-bestuurders en hierop kritisch te reflecteren. Het toezichthoudend bestuur keurt de belangrijkste besluiten goed, waaronder de begroting, formatieplan, benoeming externe accountant, het strategisch beleidskader, strategisch meerjarenplan en de jaarrekening. Voor meer informatie over de manier waarop het interne toezicht is vormgegeven, verwijzen we naar het handboek administratieve organisatie. De principes uit de Code Goed Bestuur worden gehanteerd. Daarnaast worden onderwerpen uit deze code met enige regelmaat besproken op bestuursvergaderingen. Onderdeel van deze code is dat het bestuur actief werkt aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf en zorgdraagt voor de bestuurlijke kwaliteit. Dit krijgt inhoudt door het afnemen van de zelfevaluatie. De evaluatie vult ieder individueel lid in waarmee wordt gereflecteerd op het eigen handelen. De evaluatie wordt samengevat in een rapportage en besproken met het toezichthoudend bestuur. Gezamenlijk zijn er ontwikkelpunten geformuleerd.

Jaarlijks bezoekt een delegatie van het toezichthoudend bestuur de scholen en gaat dan in gesprek met teamleiders, intern begeleiders en leerkrachten. Om ook vanuit het werkveld geïnformeerd te blijven.

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen door middel van de financiële managementrapportages, het jaarverslag en de jaarrekening. Ook is de vaststelling van beloning voor het uitvoerend bestuur een taak van het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen die voor het onderwijs van belang zijn, door onder andere het lezen van dagbladen en vakbladen van de besturenorganisaties en door het bijwonen van bezinningsavonden. Het toezichthoudend bestuur brengt die ontwikkelingen zo nodig in op de bestuursvergaderingen. De toezichthouder let ook op de naleving van de wettelijke taken en heeft in dit opzicht geen omissies opgemerkt. Ze neemt juist waar dat de directeur-bestuurders zelf gemotiveerd zijn dit zo goed mogelijk uit te voeren.

Het toezichthoudend bestuur komt vijf keer per schooljaar bij elkaar voor vergaderingen, waarbij ook de directeur-bestuurders aanwezig zijn. Daarnaast is er eens per jaar een Algemene Ledenvergadering. Nu we van rechtsvorm zijn veranderd in het verslagjaar van vereniging naar stichting is in 2025 de laatste ledenvergadering gehouden. Tijdens de vergaderingen komen vaste thema's aan bod, waar het onderwerp identiteit en vorming als een rode draad doorheen loopt. De thema's, die beschreven staan in het Strategisch Beleidskader 2024-2030, zijn de volgende:

- Onderwijs en ondersteuning
- Kwaliteitszorg
- Personeel en organisatie, leiderschap en governance Financiën en huisvesting
- Profilering
- Samenwerking

Naast het goedkeuren van de begroting, het vaststellen van de jaarrekening, het benoemen van een externe Accountant en het vaststellen van het bestuursverslag en het sturen op de schoolplannen en jaarplan 2 van het Koersplan hebben we in het afgelopen jaar in de vergaderingen in het bijzonder aandacht gehad voor:

- Ontwikkelingen rondom de identiteit liggen in de basis bij de directeur-bestuurders. Maar als toezichthoudend bestuur hebben wij een belangrijke taak om toe te zien dat keuzes en gedrag binnen de gestelde kaders blijven. Als toezichthoudend bestuur ervaren wij op dit gebied dat de liefde voor Christus velen van ons (directeur-bestuurders, leerkrachten, ouders en kinderen) bindt. Wel zien we meerdere uitdagingen; gezinnen die zich aanmelden om maar een plaats te hebben voor hun kind en identiteit voor waar aannemen, keuzes voor schoolmethodes, de uitdagingen rondom binding school-gezin-kerk. Dat laatste is een zoeken naar de juiste verhouding om ook daadwerkelijk iets te veranderen en het gesprek tussen school-gezin-kerk aan te gaan en te verdiepen.
- De kwetsbaarheid, maar ook het voorrecht van een tweepitter zijn in de huidige vereniging. Met de Primon-scholen is een samenwerkingsreglement aangegaan. Wat betekent dat op directieniveau professionele ontwikkeling van de deelnemende scholen wordt versterkt en versterking van de onderwijskwaliteit plaatsvindt, waarbij autonomie en toezicht lokaal gewaarborgd blijven. In oktober hebben alle toezichthoudende besturen, management en leerkrachten elkaar ontmoet in een inspiratiebijeenkomst 'De school als oefenplek voor de maatschappij'.
- Omwille van vermindering complexiteit, wendbaarheid en noodzaak tot actualisatie van de statuten is het besluit genomen de vereniging om te zetten naar een stichting. De aansturing van de scholen blijft gelijk in zowel de vereniging als stichtingsvorm. Het proces van omzetting heeft in 2025 plaatsgevonden. Hiervoor zijn meerdere keren de leden van de vereniging opgeroepen tot instemming van de omzetting, wijziging van de statuten en fusie tussen de al bestaande stichting Beheer. Op 1 juli was de omzetting een feit en zijn we een stichting.
- De financiële en operationele ontwikkelingen op de scholen. De begroting vroeg om bijsturing door de tekorten die gingen ontstaan. Het nieuwe Taakbeleid, uitgaande van een veertigurige werkweek, is ingevoerd. Dit proces is zorgvuldig doorlopen, waardoor alle medewerkers hierin zijn meegegaan. In de resultaten over 2025 zien we de eerste bewegingen hierin terug.
- De bestuursstructuur (Handboek Governance NHS Waddinxveen) is gereviseerd. In deze governance wordt geschreven over het bestuursconcept, -reglement, het managementstatuut, profiel van de bestuurders, de toezichtvisie en -kader en het vergoedingsbeleid. Hieruit is gevolgd het gaan werken in bovenscholse portefeuilles door de directeur-bestuurders, voor meer verdeling en verdieping.
- De huisvesting van onze scholen. Voor de huidige gebouwen is ingezet op verduurzaming. Hiervoor zijn middelen vanuit de gemeente beschikbaar gesteld. Door de groei van de scholen ontstaat er ook ruimtegebrek hiervoor worden gesprekken gevoerd met de gemeente en wordt binnen de kaders van het huidige gebouw gekeken naar de mogelijkheden van low budget uitbreidingen. We nemen hierin ook mee de ontwikkelingen in onze standplaats Waddinxveen.

VERGOEDINGSREGELING

De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen een vrijwilligervergoeding.

PROFESSIONALISERING

De leden van het toezichthoudend bestuur houden hun kennis en deskundigheid op peil door kennisdeling, zelfstudie en het volgen van relevante ontwikkelingen binnen onderwijs, governance en toezicht. Tevens maken zij gebruik van de toezichthouderscursus van het VGS, volgen met Primon toezichthouders de ontwikkelingen in het onderwijs en leren zij van de governance-adviezen die gegeven worden als de evaluatie van het functioneren van de toezichthouders o.l.v. het VGS wordt uitgevoerd.

RENUMMERATIECOMMISSIE, AUDITCOMMISSIE EN KWALITEITSCOMMISSIE

Het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar geen afzonderlijke remuneratie-, audit- of kwaliteitscommissie ingesteld. Gezien de omvang van de stichting zijn de werkzaamheden van deze commissies integraal uitgevoerd en besproken binnen het toezichthoudend orgaan. Het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd. Onderwerpen die aan bod kwamen waren onder meer financiën, kwaliteit van het onderwijs, strategie, risico's en het functioneren van bestuur en toezicht.

TEGENSTRIJDIG BELANG

In het verslagjaar hebben zich geen situaties van (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

ZELFEVALUATIE

In het verslagjaar hebben zich geen situaties van (potentieel) tegenstrijdig belang voorgedaan.

Het toezichthoudend bestuur heeft het eigen functioneren geëvalueerd en verbeterpunten besproken. De driejaarlijkse externe evaluatie vindt plaats conform de geldende governance-eisen. Leerpunten van deze evaluatie zijn bepaald en op grond daarvan zijn dit de actiepunten voor komend verslagjaar:

- (meer) Informeel contact, naast het functionele contact (benen op tafel)
- Toetsingskader bepalen en aanvullen op Koersplan (zie voorbeelden vanuit VGS)
- Bestuurlijk oordeel toevoegen in rapportages
- Continuïteit nieuwe TZH'ers met overgangperiode
- Werkgeverscommissie; wanneer in gesprek (functioneren – persoonlijk) / formele kant uitwerken (arbeidsvoorwaarden)

ONAFHANKELIJKHEID

De leden van het toezichthoudend bestuur zijn onafhankelijk en hebben geen relaties of belangen die hun onafhankelijke oordeelsvorming kunnen beïnvloeden.

NEVENFUNCTIES EN FUNCTIES IN ANDERE SECTOREN

Voor zover leden toezichthoudende of bestuurlijke functies vervullen bij andere organisaties, heeft dit niet geleid tot belangenverstrengeling of belemmeringen voor een onafhankelijke taakuitoefening.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Vanwege de wijze waarop ons intern toezicht is vormgegeven met gemandateerde directeur bestuurders, wordt vooral gezocht naar het inhoudelijke gesprek over de thema's die jaarlijks besproken worden op de vergaderingen. In een aantal gevallen wordt er concreet om een advies gevraagd aan het toezichthoudend bestuur, zoals bij de toewijzing van een accountant en rondom financiële keuzes.

Jaarverslag MR Rehobothschool

MEDEZEGGESCHAPSRAAD

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de Rehobothschool over het schooljaar 2024/2025. In dit jaarverslag beschrijft de MR in hoofdlijnen waar zij zich in het afgelopen schooljaar mee bezig heeft gehouden om zo de achterban –ouders en personeel- te informeren.

WAT DOET DE MR?

De MR levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur. De MR streeft ernaar een pro- actieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. Als vertegenwoordiger van de achterban –zonder last of ruggespraak – wil de MR voldoende informatie verwerven én verstrekken.

SAMENSTELLING MR

De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar is een deel van de vergaderingen aanwezig om agendapunten vanuit de directie toe te lichten en te bespreken. Halverwege het jaar is Marja Verweij gestopt met haar taak als MRLid en heeft Karin de Jong haar plaats overgenomen.

Samenstelling MR schooljaar 2024/2025:

Personeel:

Marriëtte van Zeelst, Marjan Luteijn, Karin de Jong

Ouders:

Ton Vink (voorzitter), Bjorn Schouten, Evelien van Vuuren (secretaris)

VERGADERINGEN

De MR van de Rehobothschool vergadert ongeveer 7 keer per jaar (waaronder een aantal GMR vergaderingen samen met de Bethelschool. Alle vergaderingen zijn openbaar tenzij de MR besluit dat (een deel van) de vergadering besloten is. De leden kunnen hiertoe besluiten als er bijvoorbeeld zaken besproken zullen worden die personen betreffen. Alle vergaderingen in het afgelopen schooljaar waren openbaar. De agenda van de MR vergaderingen kent een aantal vaste onderwerpen. Daarnaast worden actuele ontwikkelingen op de agenda gezet.

BELANGRIJKSTE ONDERWERPEN EN WERKZAAMHEDEN

De MR heeft advies- en instemmingsrecht. De volgende onderwerpen zijn in de MR behandeld en goedgekeurd:

-Schooltijden

Dit jaar is opnieuw bekeken of de schooltijden veranderd kunnen worden. Er is een enquête onder ouders uitgezet en daar kwam een meerderheid uit voort die voor verandering van schooltijden zijn. We hebben als MR hiermee ingestemd. Met ingang van het nieuwe schooljaar (25/26) zal een continuooster ingaan voor de hele school.

-Oudertevredenheidsonderzoek

We hebben de uitslag besproken van het oudertevredenheidsonderzoek. We scoren daar over het algemeen voldoende op. De verbeterpunten van de school zijn kwaliteitszorg en zorg en begeleiding. De school gaat daar komende jaren aan werken, zodat communicatie van school naar ouders toe transparanter zal worden en de zorg die extra geboden wordt aan de bovenkant alsmede aan de onderkant een duidelijke doorgaande lijn krijgen.

-Huisvesting Plan Waddinxveen

De Rehobothschool en de Bethelschool hebben tegen het huisvestingsplan van de gemeente Waddinxveen gestemd. Dat is niet eerder gebeurd, maar komt doordat de verduurzaming van onze school niet op orde is. Er was na de verbouwing geld toegezegd om in de toekomst te verduurzamen (isoleren, zonnepanelen) maar daar heeft de gemeente nu geen geld meer voor. De MR heeft meegedacht om toch te proberen het weer op de begroting van de gemeente te krijgen.

-Van vereniging naar stichting

Dit jaar is de Rehobothschool samen met de Bethelschool overgestapt van vereniging naar stichting.

De reden tot verandering was het ledenaantal wat minder werd en de ledenvergaderingen die niet of door 1 lid bezocht werd. Het bestuur zag dat een scholenvereniging niet leeft in deze tijd. We hebben als MR formeel geen rol hier verder in gehad, maar hebben wel meegedacht in de formulering van de statuten.

-Overige onderwerpen

Overige onderwerpen die onder andere op tafel zijn gekomen zijn de begroting (instemming), het vakantierooster/studiedagen (advies), het formatieplan (instemming), de schoolgids (instemming), het jaarplan (informatie), het strategisch beleidsplan (advies).

VERGADERDATA MR

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en beginnen om 19.45 uur. De voorlopige vergaderdata voor het schooljaar 2025/2026 zijn:

Dinsdag 30 september 2025

Dinsdag 4 november 2025 (GMR)

Maandag 1 december 2025

Maandag 26 januari 2026 (GMR)

Dinsdag 24 maart 2026 (GMR)

Maandag 18 mei 2026

Voor vragen over deze manier van toezicht kunt u de MR (rehobothmr@nhswaddinxveen.nl) of de directie (directie@nhsrehoboth.nl) benaderen. Wilt u een agendapunt aandragen voor een vergadering? Of wilt u een vergadering bijwonen? Laat het ons vooraf even weten. Mailt u ons via bovenstaand adres.

Waddinxveen, december 2025 Medezeggenschapsraad Rehobothschool

Ton Vink, Bjorn Schouten, Evelien van Vuuren

Karin de Jong, Marjan Luteyn, Marriëtte van Zeelst

Jaarverslag MR Bethelschool

INLEIDING

In het afgelopen jaar is de Medezeggenschapsraad (MR) van de Bethelschool meerdere keren bijeen geweest om mee te denken, te adviseren en besluiten te beoordelen over belangrijke ontwikkelingen binnen de school. De MR probeert hierbij steeds de belangen van leerlingen, ouders en het personeel in het oog te houden, met aandacht voor de identiteit en kwaliteit van het onderwijs.

Hieronder een overzicht op hoofdlijnen van de belangrijkste onderwerpen en ontwikkelingen.

ONDERWIJSKWALITEIT EN SCHOOLONTWIKKELING

Een belangrijk deel van de vergaderingen stond in het teken van onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling. De MR heeft gesproken over:

- De ontwikkeling van het schoolplan 2024–2028 en de voorbereiding van het nieuwe schoolplan 2026–2030.
- Rapportages over onderwijskwaliteit en leeropbrengsten (o.a. LVS- en NCO-rapportages).
- De focus en prioritering binnen schoolontwikkeling: waar leggen we de nadruk en hoe bewaken we de samenhang.

De MR heeft hierbij kritisch meegedacht over haalbaarheid, focus en borging van kwaliteit in plannen die soms zeer veelomvattend zijn.

ZORG EN ONDERSTEUNING

Ook passend onderwijs en leerlingondersteuning zijn uitgebreid besproken. Aan bod kwamen onder andere:

- Het schoolondersteuningsprofiel van de Bethelschool
- De wijze waarop extra ondersteuning wordt georganiseerd
- Samenwerking met externe partijen, zoals het ROV

FINANCIËN EN MIDDELEN

De MR heeft zijn wettelijke rol vervuld bij financiële onderwerpen, waaronder:

- De (meerjaren)begroting en financiële verantwoording.
- Inzet van subsidies, zoals de subsidie basisvaardigheden.
- Inzicht in financiële managementrapportages.

Hierbij is gekeken naar transparantie, doelmatige besteding van middelen en de aansluiting bij de onderwijsdoelen van de school.

BELEID, ORGANISATIE EN GOVERNANCE

Daarnaast heeft de MR gesproken over diverse beleidsmatige en organisatorische onderwerpen, zoals:

- De schoolgids 2025–2026.
- Beleid rondom arbeidsvoorwaarden (zoals WKR-beleid).
- Governance en statuten van de organisatie.
- Communicatie en rolverdeling binnen bestuur en medezeggenschap.
- Het veranderen van een vereniging naar een stichting, waarover we meerdere overlegmomenten hadden, ook met de toezichthouders van de beide scholen.

De MR heeft hierbij gelet op duidelijkheid, zorgvuldigheid en het naleven van wettelijke kaders.

VERBINDING MET OUDERS EN ACHTERBAN

Tot slot is er aandacht geweest voor de verbinding tussen school, ouders en kerkenraden ook rondom thema's als opvoeding en de verandering bij kinderen door invloeden vanuit (social)media etc die terug te zien is op het schoolplein. Verslagen van overlegmomenten zijn besproken en benut om signalen uit de achterban mee te nemen in het MR-werk.





© 2026 Copyright NHS Waddinxveen - Christelijk basisonderwijs dichtbij, open en betrokken

