



dossier: 10044836.01

## **Statutenwijziging Stichting Beheer Nederlands Hervormde Schoolvereniging**

Vandaag, negenentwintig december tweeduizend vijftientig, verscheen - voor mij, mr. Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn: ----- de heer Bas Jansen, geboren te Gouda op zeventwintig september----- negentienhonderdvijfennegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, --- kantoorhoudende te 2406 AG Alphen aan den Rijn, Raadhuisstraat 64, te-- dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:----- het voltallige bestuur van de stichting Stichting Beheer Nederlands----- Hervormde Schoolvereniging, statutair gevestigd te Waddinxveen, ----- kantoorhoudende te Waddinxveen, Sperwerhoek 4 (postcode 2743 GC),--- ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41173994, ----- Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) - 802101434, hierna te noemen: 'de Stichting'. ----- De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het----- volgende verklaard:-----

### **INLEIDING**-----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op achtentwintig april----- negentienhonderddrieënnegentig voor mr. J.A.M. Kock, destijds ----- notaris te gemeente Waddinxveen verleden.-----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op acht oktober tweeduizend ----- vijftientig besloten de statuten geheel te wijzigen.----- De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze----- statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. ----- Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----
4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de----- goedkeuring verkregen van de algemene ledenvergadering van de in - artikel 4 lid 1 van de huidige statuten genoemde vereniging. ----- De notulen van de algemene ledenvergadering waaruit de----- goedkeuring blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----

### **STATUTENWIJZIGING**-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met----- onmiddellijke ingang als volgt:-----

### **STATUTEN**-----

#### **Naam, plaats van vestiging, historie**-----

##### Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting tot instandhouding van----- Nederlandse-Hervormde Christelijke scholen te Waddinxveen, --- hierna en elders te noemen: NHS Waddinxveen.**-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente Waddinxveen.-----
3. De stichting is door omzetting en fusie ontstaan uit de Vereniging tot -- stichting en instandhouding van Nederlands-Hervormde Christelijke --- scholen te Waddinxveen, die is opgericht op dertig maart ----- negentienhonderd zesendertig.-----



## **Doel en grondslag**-----

### Artikel 2-----

Het doel van de stichting is de oprichting en instandhouding van -----  
 Nederlands-Hervormde Christelijke scholen voor lager onderwijs. -----  
 Haar grondslag is de Bijbel als Gods Woord, opgevat naar de Drie -----  
 Formulieren van Enigheid, zoals die door de Synode van Dordrecht anno --  
 zestienhonderd negentien zijn vastgesteld.-----

### **Geldmiddelen**-----

### Artikel 3-----

De geldmiddelen van de stichting worden op wettige wijze verkregen uit ----  
 vergoedingen van overheidswege, contributies, giften, bijdragen, collecten,  
 leningen, legaten, uitsluitend beneficiair te aanvaarden erfstellingen en ----  
 andere haar rechtmatig toekomende baten.-----

### **Bestuur**-----

### Artikel 4-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden, die allen vóór hun -----  
 benoeming schriftelijk hun instemming moeten betuigen met de in-----  
 artikel 2 van deze statuten neergelegde grondslag en doelstelling. ----  
 Ten minste één van hen vervult de bezoldigde functie van directeur----  
 bestuurder.-----  
 Zowel het totale aantal bestuursleden, als het aantal directeur-----  
 bestuurders, wordt door het bestuur bepaald in een vergadering -----  
 waarin alle alsdan zitting hebbende leden van het bestuur aanwezig---  
 zijn. -----  
 Van het aantal bestuursleden dient de minderheid directeur-bestuurder  
 te zijn.-----
2. Ten minste drie/vierde van de bestuursleden dient belijdend lid te zijn -  
 van de Hervormde Gemeente van Waddinxveen. Bij de bepaling van --  
 dat aantal blijven de directeur-bestuurder(s) buiten beschouwing.-----
3. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van in ----  
 principe vier jaar. Regelmatig treedt een evenredig deel van het aantal  
 leden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Elke-----  
 aftredende is terstond, doch ten hoogste éénmaal, herbenoembaar. In  
 tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.-----  
 Het bestuur neemt de vigerende sectorcode goed bestuur in acht.-----
4. Personen in dienst van de stichting kunnen geen deel uitmaken van --  
 het bestuur.-----
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, ----  
 bedanken, overlijden, ontslag door de rechtbank overeenkomstig de---  
 wettelijke bepalingen casu quo door het bestuur van de stichting,-----  
 onder bewindstelling, onder curatele stelling, beëindiging van het-----  
 lidmaatschap van de kerkelijke gemeente waartoe betrokkene bij-----  
 benoeming behoorde en het overigens niet langer voldoen aan de ----  
 voorwaarden die deze statuten stelt.-----
6. Een bestuurslid kan door de overige leden van het bestuur te allen-----  
 tijde worden geschorst of ontslagen, mits het besluit daartoe wordt-----  
 genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de ----  
 uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden ---  
 wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van  
 die termijn.-----



7. In geval van vacatures blijft het bestuur bevoegd tot het nemen van-----  
besluiten.-----
8. Het bestuur wijst uit zijn midden in ieder geval een voorzitter en een ---  
secretaris-penningmeester aan. Het bestuur kan voor hem uit zijn -----  
midden een vervanger aanwijzen. -----
9. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het --  
belang van de stichting en de met haar verbonden scho(o)l(en). -----
10. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur neemt  
een ander persoon – die daartoe steeds door bestuur moet zijn -----  
aangewezen - de bestuurstaken waar. -----
11. Een bestuurslid dat in een zekere kwestie een tegenstrijdig belang-----  
heeft met dat van de stichting, neemt geen deel aan de beraadslaging  
en besluitvorming. Wanneer geval hierdoor geen bestuursbesluit -----  
genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door bestuur-----  
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit  
ten grondslag liggen. -----
12. Het bepaalde in de leden 2, 3, 4, 5 en 6 van dit artikel is op een-----  
directeur-bestuurder niet van toepassing, het bepaalde in artikel 6, ----  
derde lid van deze statuten daarentegen wel. -----

#### **Scheiding bestuur en toezicht**-----

##### Artikel 5-----

1. De directeur-bestuurder(s) vervull(t)(en)en binnen het bestuur de taak  
van uitvoerend bestuur van de stichting, de overige bestuursleden die  
van toezichthouder.-----
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel de -----  
directeur-bestuurder(s) als van de toezichthouders worden geregeld in  
een of meer afzonderlijke door het bestuur vast te stellen reglementen,  
waarin tevens ieders werkwijze en de onderling taakverdeling wordt ---  
vastgelegd. -----

#### **Vertegenwoordiging en beheer**-----

##### Artikel 6-----

1. De stichting wordt door het bestuur vertegenwoordigd. De -----  
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee leden van  
het bestuur gezamenlijk, alsmede aan de in artikel 4, eerste lid van de  
statuten genoemde directeur-bestuurder(s). Indien er twee of meer ----  
directeur-bestuurders zijn benoemd, komt de-----  
vertegenwoordigingsbevoegdheid hen gezamenlijk toe. -----
2. Een directeur-bestuurder is belast met het besturen van de -----  
scho(o)l(en) van de stichting, waaronder het benoemen, schorsen en  
ontslaan van personeel, zulks met inachtneming van hetgeen -----  
hieromtrent is bepaald in de in artikel 5, tweede lid van deze statuten--  
bedoelde reglement(en). -----
3. Niemand kan aan de van de stichting uitgaande scho(o)l(en) worden  
benoemd, die niet vooraf schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met  
de grondslag en het doel van de stichting, omschreven in artikel 2, zijn  
functie in overeenstemming daarmee te vervullen, zich te verplichten  
zijn leven in te richten overeenkomstig de grondslag van de vereniging  
en in zijn levens- wandel een goed voorbeeld voor de kinderen te zijn.

##### Artikel 7-----

Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer ten aanzien van de -----



- bezittingen van de stichting, met dien verstande dat besluiten tot:-----
- a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of-----  
bezwarend van registergoederen en tot -----
  - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of  
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt  
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt --  
genomen dienen te worden met instemming van alle op dat moment zitting  
hebbende bestuursleden. -----

### **Verslaggeving en verantwoording** -----

#### Artikel 8 -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op  
te maken en op papier te stellen.-----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de ---  
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als ----  
bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de----  
wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan --  
voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op -  
grond van de wet toe te voegen gegevens.-----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat-  
van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten-----  
onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld  
in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over-  
zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn  
onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----  
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na  
het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.-----  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. --  
Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden-----  
daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met  
ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -

### **Besluitvorming** -----

#### Artikel 9 -----

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten --  
binnen de stichting genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. ----  
Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd. ----  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staken-  
van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----  
Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. -----

### **Reglement(en)** -----

#### Artikel 10 -----

Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen, die geen bepalingen  
mogen bevatten, die in strijd zijn met deze statuten. In gevallen waarin de -  
wet, deze statuten en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. -----

### **Statutenwijziging** -----

#### Artikel 11 -----



1. De artikelen 2 lid 1, 11 lid 1 en 12 lid 4 van deze statuten kunnen niet worden gewijzigd. -----
2. Met inachtneming van het in het vorige artikellid bepaalde is het bestuur bevoegd de statuten te wijzigen. -----
3. De oproeping tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt besproken, moet ten minste zeven dagen vóór die vergadering te worden gedaan en dient vergezeld te gaan van een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen. -----
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

### **Ontbinding** -----

#### **Artikel 12** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het in lid 3 van artikel 11 bepaalde is van overeenkomstige toepassing. -----
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
4. Een eventueel batig liquidatiesaldo na vereffening vervalt aan de Hervormde Diaconie te Waddinxveen. -----

### **BIJLAGEN** -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- notulen vergadering bestuur; -----
- notulen algemene ledenvergadering. -----

### **SLOT** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke.